

Modulo domanda di ammissione

(Il presente modello deve essere compilato in stampatello in tutte le sue parti e sottoscritto)

Mobilità esterna volontaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del d.l.gs. 30 marzo 2001, n. 165, per n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali), categoria giuridica D1 posizione economica D1 del C.C.N.L. 31.03.1999, profilo professionale "Istruttore direttivo Tecnico" presso il Comune di Montecorice (SA) - Domanda di partecipazione.

Al Responsabile del Personale
del Comune di Montecorice
Via Duca degli Abruzzi, 15
84060 Montecorice (SA)
segreteria.montecorice@asmepec.it

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

C.F. _____

Residente a _____ Prov. _____

CAP _____ Via _____

e-mail: _____

(campo obbligatorio)

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di cui in oggetto. A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt . 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

-di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso

_____ dal _____

ovvero

-di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato presso

_____ Tipologia PT _____ percentuale _____

dal _____ e di essere altresì disponibile all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;

-di essere inquadrato nel profilo professionale di istruttore direttivo tecnico e nella categoria giuridica:

D (trattamento stipendiale iniziale D.1), pos. ec. _____, del CCNL Regioni- Autonomie

Locali o, nella categoria ad essa equiparata _____ comparto _____

-di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;

- di avere inoltre un'anzianità di servizio ed esperienza di almeno due anni, anche non continuativi, nell'ambito del settore tecnico (Urbanistica o Lavori Pubblici)

(il requisito potrà essere autocertificato e sarà onere dell'Amministrazione precedente operare la verifica presso gli enti oggetto di dichiarazione);

-di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o di non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso o, in caso contrario, indicare quali

-di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o in caso contrario indicare

quali _____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito nell'anno _____ presso _____

con votazione _____

-di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale oggetto della selezione, senza prescrizioni;

-di essere in possesso del nulla-osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Montecorice con data non oltre il 23 Dicembre 2017;

-di essere, altresì, in possesso della dichiarazione rilasciata dal proprio Ente, attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale, ai sensi di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della Legge n.311/2004.

-di possedere i seguenti titoli di preferenza:

Recapito per qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto:

Nome _____ Cognome _____

Città _____ prov. _____ CAP _____ Via _____ n. _____

email _____ cell _____ Tel. _____

L'interessato/a dichiara altresì, che, ogni eventuale successiva variazione, verrà tempestivamente segnalata per iscritto al Settore Personale del Comune di Salerno e che il Comune di Salerno sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Data _____

FIRMA LEGGIBILE

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata) La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.

Allegati.:

curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto;

1. dichiarazione preventiva di disponibilità dell'ente di appartenenza al successivo rilascio del Nulla-Osta non condizionato all'attivazione della mobilità con decorrenza non oltre il 23.12.2017;
2. dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
3. fotocopia del documento d'identità (fronte-retro), in corso di validità.