COMUNE DI MONTECORICE

PROVINCIA DI SALERNO

Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni
Patrimonio Mondiale dell'Umanità
Bandiera blu d'Europa

Area Tributi
Servizio Porto

Bando | **2022**

PORTO TURISTICO DI AGNONE – SAN NICOLA A MARE CONCESSIONARIO COMUNE DI MONTECORICE

COMUNE DI MONTECORICE

PROVINCIA DI SALERNO

Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni
Patrimonio Mondiale dell'Umanità
Bandiera blu d'Europa

PORTO TURISTICO DI AGNONE – SAN NICOLA A MARE
CONCESSIONARIO: COMUNE DI MONTECORICE

BANDO
PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTI BARCA PRESSO LE BANCHINE DI RIVA, PONTILI GALLEGGIANTI E MOLI

Periodo: 16 GIUGNO – 30 SETTEMBRE 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PORTO

Vista la Concessione Demaniale Marittima n. 3/2018 ampliata con concessione suppletiva n. 26/2021, rilasciata al Comune di Montecorice dalla Regione Campania, per la gestione del Porto Turistico di Agnone – San Nicola a Mare;

Visto il Regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 9 marzo 2015 e modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 26.04.2018, per la gestione del Porto Turistico di Agnone – San Nicola a Mare, gestito in regime di concessione dal Comune di Montecorice in forma diretta e pubblica, con affidamento all'esterno soltanto di alcuni servizi ausiliari, secondari, strumentali ed accessori, necessari alla gestione comunale del porto turistico;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 31 Marzo 2022 con la quale è stato rideterminato ed approvato il Piano Tariffario per l'occupazione degli ormeggi nel Porto suddetto per la stagione estiva 2021, allegato al presente bando sotto la lettera B);

RENDE NOTO

che il Comune di Montecorice, titolare della concessione demaniale marittima per la gestione del Porto Turistico di Agnone – San Nicola a Mare, intende assegnare, per il periodo dal 16 giugno al 30 settembre 2022, i posti barca disponibili per l'ormeggio ai pontili galleggianti, alla banchina di riva, ai moli ed al campo boe, negli specchi acquei gestiti dall'Amministrazione Comunale nel porto medesimo.

Le procedure di assegnazione dei posti di ormeggio e della formazione della graduatoria, con l'indicazione delle precedenze e delle riserve di posti, gli adempimenti degli assegnatari, le norme generali riguardanti i divieti, le casistiche per le quali viene meno il diritto all'assegnazione, sono tutte indicate nel Regolamento ed al quale si fa espresso rinvio.

Le tipologie e/o classi di ormeggio con le rispettive quantità, sono indicate nella seguente tabella:

Classe di ormeggio – Lunghezza natante	Numero di posti
Natanti fino a mt. 6,50	86
Natanti da mt. 6,51 fino a mt. 8,00	38
Natanti da mt. 8,01 fino a mt. 12,00	30
Natanti da mt 12,01 fino a mt. 16,50	2

Si precisa che il piano degli ormeggi sopra indicato rappresenta uno strumento tecnico di massima e/o semplicemente indicativo. Lo stesso potrà essere aggiornato e/o modificato in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio dell'amministrazione o dell'ufficio competente, soprattutto in considerazione della probabile sopravveniente disponibilità di ulteriori moduli da aggiungere ai pontili.
Pertanto, fin d'ora, si fa riserva della facoltà che il responsabile del servizio porto, in base al numero delle istanze che perverranno ed alla tipologia dei natanti e/o imbarcazioni indicate nelle stesse, potrà modificare e/o integrare il suindicato piano degli ormeggi.

N. B. L'assegnazione dei posti barca ai diversi punti di ormeggio disponibili (pontili, molo sopraflutto o sottoflutto e banchina di riva), o eventuali cambiamenti di posti in precedenza assegnati, sarà effettuata dal responsabile della gestione portuale, a sua insindacabile scelta e giudizio per motivi di sicurezza, convenienza, opportunità, o per lo svolgimento di eventuali manifestazioni o per sfruttare al meglio gli spazi portuali, senza che vi sia alcuna possibilità di scelta e/o pretesa da parte del richiedente.

Modalità di presentazione della domanda.

Gli interessati, ai fini dell'assegnazione di posto barca, dovranno presentare apposita istanza redatta, a pena di esclusione, in conformità al modello predisposto dall'ufficio comunale competente ed allegato al presente bando **sotto la lettera A)**, reperibile sul sito internet del Comune – http://www.comune.montecorice.sa.it.

Le istanze stesse dovranno essere inviate utilizzando esclusivamente le seguenti modalità **entro e non oltre le ore 24,00 del giorno 15 Maggio 2022**:

i. A mezzo posta, esclusivamente con **raccomandata a/r,** (farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante), in busta chiusa con la dicitura esterna: *"Domanda per l'assegnazione dei posti barca nel Porto Turistico di Agnone – San Nicola a Mare".*
ii. Posta elettronica all'indirizzo **PEC: tributi.montecorice@asmepec.it.**
iii. Consegnate a mano al Comune di Montecorice - Ufficio Protocollo.

Per le domande inviate a mezzo posta non verranno prese in considerazione quelle che, pur se spedite entro il termine anzidetto, perverranno dopo il terzo giorno dal termine di scadenza.
Saranno escluse le domande redatte in difformità al modulo predisposto dall'Ufficio Comunale di cui sopra o compilate in modo incompleto o non corredate della documentazione richiesta.
Non verranno prese in considerazione istanze effettuate a mezzo fax o altro mezzo non espressamente indicato nel presente bando.
Non potrà essere prodotta più di una domanda per ogni singolo soggetto e/o per la stessa unità di navigazione.
Nel caso di presentazione di più domande da parte dello stesso soggetto e/o stessa unità, saranno tutte escluse. Saranno, altresì, escluse le domande presentate da più di un componente lo stesso nucleo familiare.
Non potranno essere modificati i contenuti delle istanze, dopo la pubblicazione della graduatoria provvisoria.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardi e/o smarrimento della domanda e/o della documentazione a corredo. Sarà obbligo dell'istante accertarsi che la documentazione sia stata acquisita al protocollo generale dell'Ente.

Le istanze pervenute o presentate in data precedente alla data di pubblicazione del presente bando non verranno considerate valide e, quindi, non verranno accolte mentre quelle pervenute o presentate in data successiva al giorno 15 Maggio 2022, ore 24,00, saranno oggetto di assegnazione solo in caso di disponibilità di posti di ormeggio, in base alla rispettiva classe di appartenenza ed in base allo scorrimento della lista di attesa.

A corredo della istanza dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1. n. 2 fotografie dell'unità di navigazione in primo piano a colori, con riprese diversificate, formato minimo cm. 10x15 e, nel caso in cui l'unità sia munita di targa, la stessa deve risultare visibile, così come devono risultare visibili i particolari come stemmi, disegni, scritte;
2. copia della licenza di navigazione per le unità immatricolate intestata al richiedente;
3. copia del certificato d'uso del motore per le unità non immatricolate;
4. copia di un valido documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
5. copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi connessi alla responsabilità civile verso terzi, comprensiva di danni a persone e a cose, derivanti da incendio e scoppio, ecc., per un ammontare non inferiore ad € 774.685,35.
   A pena di esclusione, la polizza dovrà essere in corso di validità ed intestata al richiedente del posto di ormeggio;
6. per le unità di navigazione aventi caratteristiche tali da richiedere il possesso della patente nautica, l'istante dovrà allegare copia della stessa alla istanza, pena la perdita del diritto all'assegnazione del posto barca. Nel caso in cui il titolare della patente nautica sia una persona diversa dal richiedente, la domanda è considerata valida solo nel caso in cui il titolare medesimo sia legato al richiedente da un vincolo di parentela entro il 2° grado; tale eccezione è consentita solo ed esclusivamente nel caso in cui il titolare della patente non abbia prodotto altre domande per l'assegnazione di un posto di ormeggio. In tal caso, l'istante dovrà produrre **dichiarazione sostitutiva della certificazione** comprovante il grado di parentela innanzi indicato.
7. **dichiarazione sostitutiva di certificazione** comprovante l'eventuale diritto di precedenza o che dà diritto alla riduzione della tariffa (artt. 18 e 12 del Regolamento);

NOTA BENE - Coloro i quali risultano essere stati già assegnatari di posti barca nel corso degli anni 2020 o 2021, in luogo della documentazione di cui ai precedenti punti 1) – 2) – 3), potranno allegare alla domanda dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale attesteranno che **tale documentazione è già in possesso dell'Amministrazione e che è ancora valida e che non vi sono state variazioni.**

Nel caso in cui le richieste superino il numero dei posti da assegnare, sarà istituita una lista di attesa.

L'Ufficio Porto del Comune, espletate le procedure di cui al Regolamento sopra citato, approverà una graduatoria provvisoria, la quale sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito internet del medesimo, a decorrere, presumibilmente, dal giorno 18 Maggio 2022 e per sette giorni consecutivi. Le eventuali contestazioni in ordine alle eventuali esclusioni dovranno pervenire all'Ufficio Porto entro i tre giorni successivi.

Esaminati gli eventuali ricorsi pervenuti nel termine suddetto, sarà approvata la graduatoria definitiva degli assegnatari. La stessa sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del medesimo. La pubblicazione varrà quale comunicazione dell'assegnazione al richiedente interessato e indicherà l'entità, il termine e modalità di pagamento della tariffa, da versarsi sul c.c. postale n. 15266844 intestato a Comune di Montecorice – Servizio Tesoreria, indicando nella causale "concessione posto barca 2022 - periodo ....." oppure tramite bonifico bancario su Cod. Iban.

IT55Z0706689400000000407900 - Banca di Credito Cooperativo di Buccino e dei Comuni Cilentani – Agenzia di. Montecorice, frazione Agnone Cilento.
Coloro che entro le date comunicate non avranno effettuato il pagamento saranno considerati rinunciatari ed il posto barca sarà assegnato ad altro richiedente, senza alcuna altra comunicazione.
Ad avvenuto pagamento della tariffa l'assegnatario, previa esibizione della relativa ricevuta di versamento, dovrà ritirare presso l'Ufficio Porto l'apposito bollino di assegnazione che dovrà essere apposto sul natante o imbarcazione corrispondente al periodo di assegnazione pagato nell'ambito dell'area portuale.

Nessuna imbarcazione potrà essere ormeggiata nel porto prima del pagamento della relativa tariffa e del ritiro dei contrassegni, in vigenza di concessione demaniale marittima comunale. Allo stesso modo nessuna imbarcazione potrà permanere oltre la data di assegnazione. Pertanto gli assegnatari dovranno, al termine del periodo assegnato, provvedere celermente a lasciare libero l'ormeggio.
In caso contrario e, quindi, di attracco abusivo a qualsiasi ormeggio con natanti o qualsiasi altro mezzo, si procederà alla rimozione dello stesso con le procedure di cui all'art. 28 del Regolamento e si applicheranno le sanzioni di cui all'art. 29 del medesimo Regolamento.
Tutte le imbarcazioni, per essere autorizzate all'ormeggio, dovranno essere munite di sistemi auto svuotanti o automatici per l'evacuazione dell'acqua.
Coloro i quali volessero usufruire dei servizi di luce ed acqua dovranno munirsi delle relative pompe o prolunghe, che una volta adoperate dovranno essere riposte nelle rispettive imbarcazioni al fine di evitare intralcio e, quindi, pericolo di caduta. In mancanza verranno rimosse dal personale portuale.

Il Comune, declina ogni responsabilità nei casi in cui eventi di forza maggiore, comunque non dipendenti o imputabili alla stessa, non consentano l'immediata disponibilità del posto di ormeggio.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di annullare e/o modificare e/o posticipare il presente bando e/o di non procedere alla assegnazione dei posti barca, per eventuale sopravvenuta impossibilità o nell'eventualità che non si sia perfezionato l'affidamento del servizio di guardiania, o per altre cause ad essa non imputabili, senza che i richiedenti possano accampare alcuna pretesa.
Si informa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento del procedimento per l'assegnazione dei posti di ormeggio. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con strumenti manuali o informatici in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
Si informa, altresì, che in applicazione dell'art. 15 della L. 12.11.2011, n. 183 (che ha modificato il D.P.R. 28.12.2000, n. 445) e della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e delle Semplificazioni del 22.12.2011, n. 14, i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, debbono essere sempre sostituiti dalle dichiarazioni degli interessati sostitutive delle certificazioni o dell'atto di notorietà.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7.8.1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Porto Dott. Antonio Della Pepa email: tributi@comune.montecorice.sa.it oppure tel. 0974/964340 interno 2.
Per tutto quanto non specificamente previsto nel presente bando si richiama e si fa rinvio al Regolamento di gestione del porto turistico oltre che alle norme vigenti in materia.
Il presente bando, con allegato il Piano Tariffario degli Ormeggi, viene pubblicato all'Albo Pretorio on – line e sul sito ufficiale internet del Comune www.comune.montecorice.sa.it

Montecorice, 11 Aprile 2022

COMUNE DI MONTECORICE - PROVINCIA DI SALERNO

Il Responsabile del Servizio Porto
(dott. Antonio Della Pepa)