



COMUNE DI MONTECORICE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

anno 2015

(Piano della performance e Piano dettagliato degli obiettivi)

Art.169 D.Lgs. 267/2000 modificato dall'art.3, comma 1, lett. G-bis della legge 213/2012

Parte prima

OBIETTIVI E TEMPI

Il presente documento costituisce la prima parte del Piano Esecutivo di Gestione – anno 2015-del Comune di Montecorice, in attesa dell’approvazione del bilancio di previsione anno 2015.

Esso si prefigge di:

- *continuare nel programma di miglioramento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance e della trasparenza del Comune;*
- *proseguire nell’integrazione tra sistemi di performance e quelli di pianificazione e programmazione (RPP, Bilancio e PEG);*
- *arricchire i sistemi della performance e della prevenzione della corruzione;*
- *avviare la fase di attuazione del Piano di informatizzazione delle procedure.*

Il Piano Esecutivo di Gestione – anno 2015- del Comune di Montecorice si realizza secondo le fasi sottoelencate:

| FASE | ATTIVITÀ | TEMPI |
|------|---|---|
| 1 | Adozione del presente documento “ Piano esecutivo di gestione- parte 1 ”, contenente gli obiettivi trasversali di: <ul style="list-style-type: none">• <i>prevenzione corruzione</i>• <i>controlli interni</i>• <i>trasparenza</i> | Coerente con le previsioni del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e con il Programma Triennale della Trasparenza 2015-2017 |
| 2 | Adozione del “Piano performance-parte 2” con assegnazione degli obiettivi di performance collegati alle risorse assegnate a Bilancio e PEG | Collegati all’atto dell’adozione del Bilancio di Previsione anno 2015 |
| 3 | I responsabili dei settori traducono gli obiettivi assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi. | Entro il mese successivo dall’adozione degli atti previsti. |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Monitoraggio intermedio | Lungo tutto l'anno di esercizio, possibilmente uno formale a giugno o in occasione dei controlli bimestrali periodici di regolarità amministrativa. |
| 5 | Redazione della Relazione sulla performance | All'atto della fase di consuntivazione di PEG 2015 |

FASE 1 - OBIETTIVI TRASVERSALI

| Denominazione obiettivo | Attività | Tempi attuazione | Report |
|--|---|------------------|--------------------------------------|
| Trasparenza | Attuazione adempimenti D.Lgs. 33/2013 | Intero anno 2015 | 30/04 30/09 30/11 |
| Programma Triennale Trasparenza Compiti assegnati ai Responsabili di P.O. | Di concerto con gli organi di indirizzo politico e con il Responsabile della trasparenza, i suddetti Responsabili hanno, inoltre, il compito di organizzare e promuovere le seguenti azioni nel triennio: - <i>Completamento per le parti di competenza delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013;</i> - <i>forme di ascolto diretto e online tramite il Responsabile della Trasparenza (o altro ufficio o dipendente) ed il sito web comunale (tendenzialmente una rilevazione l'anno);</i> - <i>forme di comunicazione e informazione diretta ai cittadini (opuscoli, schede pratiche, slides da inserire sul sito web istituzionale o da far proiettare luoghi i pubblico incontro, ecc.);</i> - <i>organizzazione di almeno due Giornate della Trasparenza nell'arco del triennio;</i> - <i>coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio attraverso comunicazioni apposite o incontri pubblici ove raccogliere i loro feedback sull'attività di trasparenza e di pubblicazione messe in atto dall'ente.</i> | Intero anno 2015 | 30/04 30/09 30/11 |
| Anticorruzione Compiti assegnati ai Responsabili di P.O. Con il Piano | <i>adozione atti amministrativi nel pieno rispetto delle prescrizioni del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione;</i> <i>monitoraggio in ordine al rispetto dei tempi procedurali, secondo le indicazioni fornite dal Responsabile della prevenzione;</i> <i>promozione e divulgazione delle prescrizioni contenute nel piano anticorruzione, nonché agli obblighi riguardanti la trasparenza amministrativa e il codice di comportamento vigente nell'ente;</i> | Intero anno 2015 | 30/04 30/09 30/11 Oppure in |
| Triennale per la Prevenzione della | G.C. N. ___ DEL ___, 2015 <i>verifica dell'attuazione delle prescrizioni contenute nel presente piano, nel piano della trasparenza e nel codice di comportamento;</i> | | Occasione dei 6 controlli bimestrali |

I suindicati obiettivi, assegnati in questa prima fase del Piano Esecutivo di Gestione (Piano della Performance), sono immediatamente operativi. Sono assegnati in modo comune e trasversale a tutti i Settori/Aree dell'Ente e ne sono titolari i Responsabili di Posizione Organizzativa ed i loro collaboratori, ognuno per quanto compete al proprio ruolo. I Responsabili di Posizione Organizzativa dovranno rendere adeguatamente informati e supportati i loro collaboratori per il raggiungimento dei presenti obiettivi.