**COMUNE DI MONTECORICE**

Provincia di Salerno

# REGOLAMENTO
# PER L'ADOZIONE DEL VERDE PUBBLICO

## PROGETTO "ADOTTA UN'AIUOLA"

*Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 20.04.2017*

**0**

**ART. 1- Finalità**

1. L'AmministrazioneComunale, nellaconsapevolezzache le areeverdiappartengonoallacollettività e cheilloromantenimento e la loroconservazionerappresentanoattività di pubblicointeresse, con ilpresenteRegolamentointendenormare la manutenzione di aree e spaziverdi da parte deisoggetti di cui all'art. 4.
2. L'AmministrazioneComunale con questainiziativasi propone di:
- coinvolgere la cittadinanzanellagestioneattiva di benicomuni e nellalorovalorizzazione;
- sensibilizzareicittadini, gruppi di cittadini, le imprese, ivaricircoli, le associazioni, le scuole, sullatutela e salvaguardia del territoriocomunaleattraversoprocessi di partecipazione e autogestione del patrimoniocomunale;
- stimolare e accrescereilsenso di appartenenza;
- generareautomaticamenteelementi di costanteattenzione al degradourbano;
- crearepercorsi di cittadinanzaattiva come occasionid'aggregazionesocialechefavorisconoirapportiinterpersonali e la conoscenzadell'ambienteurbano;
- recuperarespaziverdipubblici, con finalitàsociale, estetico-paesaggistica e funzionale.

**ART.2- Individuazione delle aree su cui intervenire**

1. L'individuazione di tali aree sarà oggetto di attenta valutazione da parte del Responsabiledell'Area Tecnica, avuto riguardo alla posizione, superficie e qualità dell'area, secondo icriteri di economicità e difficoltà di gestione, al fine di rendere efficace l'azione intrapresa.
2. Con proposta di delibera del Responsabile dell'Area Tecnica, entro 30 giorni dall'entrata invigore del presente regolamento, verranno individuate nell'ambito del territorio comunale le aree verdi la cui manutenzione e gestione potrà essere affidata dal Comune a soggetti idonei.
3. L'elenco delle aree verrà approvato dalla Giunta comunale entro 45 giorni dall'entrata invigore del presente regolamento, su proposta del competente ufficio tecnico.
4. Annualmente il Responsabile dell'Area tecnica, anche sulla base della programmazionerelativa ad interventi di manutenzione del patrimonio, potrà apportare variazioni all'elencodelle aree individuate ai sensi del comma precedente.
5. Con appositi mezzi di comunicazione, l'Amministrazione Comunale porterà a conoscenzadella cittadinanza il programma di interventi approvato e le condizioni di assegnazione dellearee.

**ART.3- Modalità di gestione dell'area verde**

**1**. Gli interventi programmati sono finalizzati a creare le condizioni per una reale gestione daparte degli operatori delle aree individuate.
A tal fine si possono definire in linea di massima le seguenti forme gestionali:
*a) manutenzione ordinaria dell'area assegnata;*
*b) riqualificazione, previo accordo con l'Ufficio Tecnico comunale.*
**2**. L'atto di assegnazione disposto dall'Amministrazione Comunale può concernere una o piùforme sopra elencate.
**3**. L'area a verde mantiene le funzioni ad uso pubblico, in base alle funzioni stabilite daglistrumenti urbanistici preesistenti.
**4**. Per l'esecuzione delle lavorazioni, dovranno essere apposte tutte le misure di sicurezza,compresa apposizione di segnaletica preventiva e di lavoro come da vigenti normative.

**ART.4- Requisiti per l'assegnazione**

**1**. Possono partecipare al progetto "*Adotta un'aiuola*" i seguenti soggetti:
*a) Associazioni*
*b) Operatori economici pubblici e/o privati*
*c) Istituti o Enti Pubblici*
*d) Privati cittadini anche associati tra di loro*
**2**. I soggetti interessati dovranno produrre domanda entro i termini previstidall'Amministrazione, a seguito dell'emanazione di appositi avvisi.

**ART.5- Concorso dell'Amministrazione Comunale**

**1**. I soggetti assegnatari debbono impegnarsi nella realizzazione degli interventi con continuità,prestando la propria opera in conformità a quanto stabilito nel successivo art.6 delregolamento.Impedimenti di qualsiasi natura alla realizzazione o prosecuzione dell'intervento devonoessere tempestivamente segnalati all'Amministrazione Comunale affinché possa adottare gliopportuni provvedimenti.
**2**. Il soggetto assegnatario sarà responsabile a tutti gli effetti per il personale incaricatodell'esecuzione degli interventi, sia per quanto riguarda la capacità operativa che per gli eventuali infortuni e responsabilità verso i terzi.
**3**. L'assegnazione da parte del Comune avviene mediante un accordo di collaborazionesecondo cui chi adotta l'aiuola effettua a proprie spese la sistemazione e manutenzione dell'areaverde e il Comune concede l'utilizzo di tale area per l'apposizione di un cartello chepubblicizza l'intervento.
**4**. Il cartello che rende noto l'intervento viene apposto dall'Amministrazione comunale, cononeri a proprio carico.

**ART.6- Modalità di partecipazione ed assegnazione degli interventi**

**1**. Il Responsabile dell'Area tecnica, con apposito atto, assegna la gestione dei singoliinterventi sulla base dell'istruttoria svolta e sulla base dell'ordine diarrivo al protocollo dell'Ente.
**2**. Con l'atto di assegnazione viene approvato uno schema di convenzione per regolare lemodalità di realizzazione dell'intervento assegnato, nonché per stabilire le forme diconcorso concesse dall'Amministrazione Comunale.
**3**. Nella convenzione verranno puntualmente disciplinati oneri e rapporti reciprocirelativamente ai casi di negligenza, inadempimento e revoca.
**4**. L'istruttoria svolta dagli uffici competenti verificherà, in base alla documentazione prodottao a contatti diretti con il richiedente, se quest'ultimo abbia i requisiti necessari alraggiungimento degli obiettivi prefissati nel programma dell'Amministrazione Comunale.
**5.** Le richieste saranno corredate della seguente documentazione:
*a) relazione illustrativa dell'intervento;*
*b) documentazione fotografica;*
*c) documento di riconoscimento del richiedente;*
*d) documentazione inerente la tipologia di richiedente (associazione, impresa o altro ente).*
**6**. Terminata l'istruttoria di cui al comma precedente, qualora vi sia il concorso di più richiesteal medesimo intervento, la scelta sarà effettuata in base all'ordine di arrivo al protocollodell'Ente.
**7**. Al termine dell'esame delle domande, il Responsabile dell'Area tecnica, con apposito atto,provvederà ad assegnare l'area da riqualificare al soggetto individuato.
**8**. L'ufficio competente, entro i 15 giorni successivi all'esecutività dell'atto di cui al commaprecedente, dovranno comunicare agli interessati l'accoglimento della richiesta.
**9**. Parimenti, entro lo stesso termine, dovrà essere resa nota agli interessati il non accoglimentodell'istanza.

**ART.7- Durata della gestione**

**1**. La durata della gestione dei singoli interventi sarà individuata in sede di sottoscrizionedell'adesione su richiesta dell'Assegnatario e non potrà eccedere i tre anni.
**2**. Il Responsabile dell'Area tecnica, in ordine alle scelte relative all'amministrazionedell'Ente, può, specificandone le motivazioni, interrompere la gestione di uno o piùinterventi programmati, con effetto dal 1° mese successivo all'adozione dell'atto.

**ART. 8 – Legge applicabile**

**1**. Per quanto non espressamente qui richiamato, si rimanda al Codice Civile, al Codice della Strada e alle leggi applicabili.