



Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano
Patrimonio Mondiale dell'Umanità
Bandiera Blu 2007-2017

Comune di Montecorice

Provincia di Salerno

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE – AMBIENTE – POLIZIA MUNICIPALE – ECONOMATO – TRASPARENZA

Oggetto: Mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2011 per la copertura di 1 posto (cat. giuridica D1 - posizione economica D1) di istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato part time (24 ore settimanali) con contestuale scorrimento delle graduatorie di altri Enti per il profilo professionale richiesto.

N. 348/Reg. Generale

N. 80/Reg. Servizio

L'anno duemiladiciassette il giorno ventitrè del mese di **Novembre**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti i Decreti Sindacali n. 154 del 28 febbraio 2013 e n. 160 del 12 Marzo 2013 con i quali sono state attribuite al sottoscritto, ai sensi della normativa vigente in materia, le funzioni di Responsabile della Trasparenza e del Servizio Personale, Ambiente, Polizia Municipale ed Economato;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 20 Aprile 2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017;

Visto l'art. 3 c. 5 del D.L. 90/2014 secondo cui:

- le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio) procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari all'80 per cento negli anni 2016 e 2017 della spesa relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente elevato al 100 per cento a decorrere dall'anno 2018;

- a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente;

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 111 del 26.10.2017 avente ad oggetto: "Programmazione del fabbisogno personale per il triennio 2017/2019. Piano occupazionale 2017. Modifica dotazione organica - Integrazione deliberazione n. 31 del 29/03/2017 nella quale è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale (cat. D) part time a 24 ore settimanali al fine di recuperare i resti assunzionali relativi all'annualità 2014 per cessazioni intervenute nel 2013 da adibire all'ufficio tecnico dando mandato al sottoscritto, in qualità di Responsabile del servizio Personale:

- di attuare la comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 da inviare al Dipartimento Regionale del lavoro e al dipartimento della funzione Pubblica per le figure professionali previste nel presente provvedimento;
- In caso di esito negativo della procedura di cui al predetto punto a) attuare la procedura di mobilità in entrata, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. L.vo n. 165/01 come modificato dall'art. 49 del D.L.vo n. 150 del 27/10/2009;

Preso atto che:

- la comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del d. lgs n. 165/2001 è stata inviata tramite PEC in data 27.10.2017 con prot. n. 5813 e che si è in attesa della scadenza dei 60 giorni richiesti dalla Legge;

- le procedure di cui all'articolo 1, comma 424, della legge 190/2014 relativamente al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta non sono più vigenti come attestato dalla nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 66110 del 13.12.2016 riguardante il ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali anche per la Regione Campania;

Considerato che, ai sensi dell'art. 9 della L. 3/2003 e dell' art. 14 c. 4 bis del DL 95/2012,

- l'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche;

- l'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia ante che post approvazione della graduatoria.
- le motivazioni alla base di tale scelta potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione; nell'economicità degli atti; nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

Vista la Delibera di Giunta comunale n. 115 del 16.11.2017 con la quale si è deliberato:

1. ad integrazione del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali selettive All. "C" della deliberazione n. 17 del 28.02.2013, la modifica dell'art. 2, inserimento degli articoli dal n. 3 al n. 9 relativi alla mobilità volontaria, rinumerazione dell'articolo n. 10 (prima n. 3) relativo alla Commissione giudicatrice, inserimento articolo n. 11 sull'utilizzo di graduatorie di altri Enti, rinumerazione successivi articoli evidenziando in grassetto sul regolamento le parti modificate o aggiunte.
2. di autorizzare il Responsabile del servizio Personale, al fine di concludere la procedura di reclutamento nel più breve tempo possibile, all'approvazione e pubblicazione del Bando di mobilità volontaria esterna, subordinandolo all'esito negativo del procedimento, già avviato, per l'assegnazione di personale di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 che costituisce, quindi, condizione risolutiva della procedura di mobilità volontaria;
3. di autorizzare, altresì, lo strumento dello scorrimento delle graduatorie di altri Enti, non essendocene disponibili all'interno dell'Ente, per il profilo professionale richiesto, come da Regolamento sulle Procedure concorsuali selettive approvato, subordinandolo all'esito negativo del procedimento da avviare per l'assegnazione di personale di cui all'art. 30 comma 1 del D. L.vo n. 165/01 come modificato dall'art. 49 del D.L.vo n. 150 del 27/10/2009, al fine di perseguire economie e risparmi di spesa prima di utilizzare la via più onerosa per le casse comunali del concorso pubblico;

Considerato

- 1) che si rende necessario procedere con urgenza e autonomamente all'assunzione in oggetto attivando inizialmente la procedura di mobilità preventiva ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 subordinandolo all'esito negativo del procedimento, già avviato, per l'assegnazione di personale di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 che costituisce, quindi, condizione risolutiva della procedura di mobilità volontaria e, contestualmente, avviare la procedura di richiesta delle graduatorie di altri Enti, non essendocene disponibili, per il profilo professionale richiesto, all'interno del Comune di Montecorice;
- 2) che la procedura di scorrimento delle graduatorie di altri Enti, pur procedendo prima della scadenza dei 60 giorni della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 del d. lgs 165/2001, al fine di ridurre i tempi e permettere lo sfruttamento dei resti assunzionali, è comunque condizionata all'esito negativo del procedimento, che si approva con il presente atto, per l'assegnazione di personale di cui all'art. 30 comma 1 del D. L.vo n. 165/01 come modificato dall'art. 49 del D.L.vo n. 150 del 27/10/2009;

Viste le seguenti disposizioni normative:

- articolo 14, comma 7, del decreto legislativo 06.07.2012, n. 95 convertito dalla legge 07.08.2012, n. 135 che sancisce l'irrelevanza dei trasferimenti per mobilità ai fini dei calcoli inerenti le facoltà assunzionali;
- articolo 1, comma 47 della legge 311/2004 secondo cui "in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte a regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente" (ora equilibri di finanza pubblica all'articolo 1, comma 720 e seguenti della legge 28.12.2015, n. 208 per l'anno 2016);

Preso atto, pertanto, che le procedure di mobilità tra enti soggetti a limitazioni in materia di assunzioni di personale sono considerate operazioni globalmente neutre dal punto di vista della spesa di personale e non sono configurabili come assunzioni da parte dell'amministrazione ricevente anche qualora i due enti abbiano regimi e percentuali diverse di sostituzione del turn over (Corte dei Conti Lombardia n. 80/2011 e da ultimo Corte dei Conti Liguria n. 37/2017);

Dato atto che non sussistono impedimenti all'assunzione in oggetto in quanto questo ente per l'anno 2016:

- ha effettuato l'approvazione del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2017-2019 ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006 (Deliberazione della giunta comunale n. 20 in data 08.03.2017);
- nell'anno 2016 ha rispettato i vincoli imposti dagli equilibri di finanza pubblica di cui all'articolo 1, comma 720 e seguenti della legge 28.12.2015, n. 208;

- ha rispettato il principio della riduzione della spesa di personale dell'anno 2016 rispetto alla media del triennio 2011-2013 (art. 1, comma 557 legge n. 296/2006, così come modificato dall'articolo 3, comma 5 bis, del d.l. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014):
 - spesa media personale triennio 2011-2013: euro € 497.786,00;
 - spesa personale anno 2016: euro € 418.622,08;
 - la spesa annuale non può essere superiore alla spesa media del triennio 2011-2013 e rispetta pertanto questo requisito;
- ha un'incidenza inferiore al 25% del rapporto tra spesa di personale e spese correnti;
- sono stati rispettati i termini di approvazione del bilancio di previsione e del consuntivo;

Considerato che non esistono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente, come deliberato con GC n. 18 del 22.02.2017;

Preso atto che è stato richiesto il parere all'Organo di Revisione Contabile, ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, al fine dell'accertamento che la programmazione triennale del fabbisogno del personale sia improntata al rispetto del principio di riduzione della spesa di cui all'art. 39 della L. 449/1997;

Acquisito al prot. dell'Ente n. 5748 del 24.10.2017 il parere favorevole dell'Organo di revisione;

Considerato che con il presente atto si procede altresì all'impegno delle somme necessarie per l'assunzione del dipendente che scaturirà dalle procedure selettive già avviate e da avviare per il recupero dei resti assunzionali entro il 31 Dicembre 2017 e che pertanto il predetto termine si intende rispettato anche se l'eventuale firma del contratto di assunzione dovesse verificarsi oltre quella data a completamento del procedimento di reclutamento di personale avviato;

Visto l'articolo 52 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ad oggetto "Assunzione per mobilità";

Viste le declaratorie inerenti la categorie del personale dipendente di cui al contratto collettivo nazionale integrativo del 31.03.1999;

Visto l'art. 91 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto l'attuale contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale delle autonomie locali;

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato:

- 1) di procedere all'attivazione della seguente procedura di mobilità volontaria (ex art. 30 decreto legislativo 30.03.2001, n. 165) tra enti soggetti a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato: n. 1 unità di personale (cat. D - D1) a tempo indeterminato a part time (24 ore) in qualità di istruttore direttivo tecnico;
- 2) di procedere all'espletamento della procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165, secondo le modalità degli avvisi allegati che si approvano in questa sede subordinandone l'efficacia all'esito negativo del procedimento, già avviato, per l'assegnazione di personale di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 che costituisce, quindi, condizione risolutiva della procedura di mobilità volontaria;
- 3) di procedere, contestualmente, con lo strumento dello scorrimento delle graduatorie di altri Enti ancora valide, non essendocene disponibili all'interno del Comune di Montecorice, per il profilo professionale richiesto, come da Regolamento sulle Procedure concorsuali selettive approvato con la delibera di Giunta comunale n. 115 del 16.11.2017, subordinandolo all'esito negativo del procedimento, che con il presente atto si avvia, per l'assegnazione di personale di cui all'art. 30 comma 1 del D. L.vo n. 165/01 come modificato dall'art. 49 del D.L.vo n. 150 del 27/10/2009, al fine di perseguire economie e risparmi di spesa prima di utilizzare la via più onerosa per le casse comunali del concorso pubblico;
- 4) di procedere, pertanto, a richiedere, tramite PEC, alle Amministrazioni locali, individuate secondo i criteri stabiliti dall'art. 11 del Regolamento sulle procedure concorsuali selettive all. C del Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi, le graduatorie relative agli idonei di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche per il profilo professionale richiesto concedendo un termine di 15 giorni per l'invio

delle stesse al fine di provvedere nei successivi 15 giorni, in caso di esito positivo, alla stipula di accordo tra le amministrazioni interessate per l'utilizzo delle stesse utilizzando, in caso di più graduatorie disponibili, come criteri quanto indicato dall'art. 11 del Regolamento sulle procedure concorsuali selettive (D. G. C. n. 115 del 16.11.2017).

5) di dare atto che la conseguente spesa trova copertura ai pertinenti interventi del bilancio di previsione corrente per l'anno 2017 e dei bilanci successivi per gli anni futuri e che con il presente atto si cristallizza l'assunzione di personale di categoria giuridica D1 e posizione economica D1, scaturente dalle procedure avviate, al fine del recupero dei resti assunzionali alla data del 31.12.2017 pur nel caso il contratto di lavoro venga materialmente firmato dalle parti oltre quella data;

6) di provvedere alla pubblicazione dell'avviso di mobilità all'albo pretorio on line e alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente (art. 19 del decreto legislativo 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016).

di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Francesco Paolo Scola)

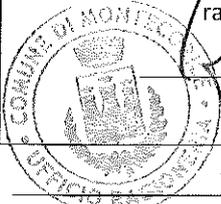


VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario, sulla presente determinazione appone, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria

Data 23/11/2017

IL RESPONSABILE
rag. Francesco Volpe



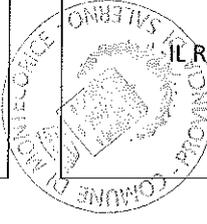
[Handwritten signature of Francesco Volpe]

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dispone che la presente determinazione venga pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio informatico dell'Ente

Montecorice, 23/11/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott. Francesco Paolo Scola



[Handwritten signature of Francesco Paolo Scola]

Amministrazione Trasparente**Modulo Provvedimenti**

Si attesta di aver assolto ai seguenti adempimenti:		Tipologia	Identificativo
<input checked="" type="checkbox"/>	Inserimento in "Amministrazione Trasparente" sezione "Provvedimenti" come da art. 23 del D. Lgs 33/2013.	Determina, autorizzazione, concessione ecc.	n. <u>143</u>