



Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano
Patrimonio Mondiale dell'Umanità
Bandiera Blu 2007-2017

Comune di Montecorice

Provincia di Salerno

Allegato A) determinazione dirigenziale n.
348 del 23.11.2017

AVVISO PUBBLICO

per l'attivazione della procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio attitudinale, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali), Categoria giuridica D1 posizione economica D1, del C.C.N.L. 31.03.1999, profilo professionale di "Istruttore direttivo Tecnico", presso il Comune di Montecorice (SA)

Il Responsabile del Servizio

Visto l'art. 30 del d.L.gs. 165/2001, che disciplina la mobilità volontaria.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 26.10.2017, con la quale è stata approvata la programmazione triennale ed il fabbisogno del personale.

Visto il vigente regolamento per le procedure concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 16.11.2017

Vista la determinazione n. 348 del 23.11.2017 di avvio della procedura tesa alla copertura del posto di cui trattasi e di approvazione del presente avviso pubblico.

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Rende noto

Art. 1 - Oggetto

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per titoli e colloquio attitudinale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato parziale orizzontale (24 ore settimanali), categoria giuridica D1 posizione economica D1 del C.C.N.L. del 31.03.1999, profilo professionale di "Istruttore direttivo Tecnico".

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

1. Per poter presentare le domande di partecipazione alle procedure di mobilità volontaria è necessario il possesso dei seguenti requisiti:
 - essere dipendente da almeno due anni di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c.2 del D.L.gs. 165/2001 nel settore tecnico, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno

- o part time) con collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire *o equiparata al medesimo livello di inquadramento secondo le tabelle ministeriali*;
- essere in possesso del titolo di studio e professionale per l'accesso dall'esterno in relazione al posto da ricoprire (Ingegnere, Architetto ecc.);
 - possesso dell'idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni di cui al profilo richiesto;
 - il nulla osta al trasferimento in mobilità volontaria dell'Ente di appartenenza;
 - la dichiarazione attestante di non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
 - la dichiarazione di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.
2. La domanda, in forma scritta, deve contenere i dati personali, la Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento, i titoli di studio posseduti ed un curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione.
3. Alla domanda deve essere allegato nulla osta dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente, pena l'archiviazione della domanda.
Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:
- l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda od alla documentazione allegata;
 - l'omissione della firma del richiedente nella domanda di partecipazione.
4. Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere nel rispetto dei principi di trasparenza e di imparzialità, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio per l'accertamento della professionalità richiesta con le modalità esplicitate dal presente Regolamento dell'Ente approvato con delibera di Giunta comunale n. 115 del 16.11.2017. La prova selettiva sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento.

Art. 3 - Presentazione delle domande

1) La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato B) al presente avviso, deve essere indirizzata e presentata personalmente o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo segreteria.montecorice@asmepec.it

2) La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa. In caso di invio a mezzo pec la domanda di ammissione potrà essere firmata e poi scansionata.

3) Il termine di scadenza presentazione delle domande è fissato per le ore 12 del giorno 23 Dicembre 2017

4) Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:

- il curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, nel quale devono essere indicate le principali esperienze professionali maturate (sia nell'ambito dell'amministrazione pubblica che dei privati);
- copia fronte/retro di documento di identità personale in corso di validità;
- parere favorevole/nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza.

- 5) Nella domanda di ammissione i candidati devono chiedere, dichiarare e attestare:
- cognome e nome;
 - luogo e data di nascita;
 - residenza (*i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti del loro recapito*);
 - numero telefonico;
 - di essere disponibile a trasferirsi presso il Comune di Montecorice (SA) con effetto immediato;
 - di essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno alla categoria D del C.C.N.L. 31/03/1999 (diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04);
 - l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, l'ufficio presso il quale presta servizio (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
 - di essere già in possesso di nulla osta al trasferimento in mobilità presso il Comune di Montecorice;
 - l'assenza di sanzioni disciplinari subite nell'ultimo biennio;
 - l'assenza di condanne penali (in caso contrario specificarne la natura);
 - l'assenza di procedimenti penali in corso (in caso contrario specificarne la natura);
 - di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

Art. 4 – Ammissibilità delle domande

- 1) Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.
- 2) La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro di ricevimento presso il protocollo dell'Ente. Non saranno accettate domande che, benché inviate nei termini, non pervengano al protocollo dell'Ente entro le ore 12 del 23 Dicembre 2017, giorno di regolare apertura dell'ufficio protocollo.
- 3) L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 4) E' facoltà del Comune di concedere agli interessati un ulteriore termine per l'integrazione delle istanze, sempre che siano stati presentati tutti i documenti e fornite le dichiarazioni di cui sopra.
- 5) Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.
- 6) Sul retro della busta contenente la domanda di ammissione il candidato deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, anche l'indicazione "contiene domanda per partecipare all'avviso di mobilità volontaria di istruttore direttivo Tecnico". Ugualmente sull'oggetto della pec dovrà essere

indicato il nome e cognome del candidato e la specificazione "Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità di Istruttore direttivo Tecnico".

Art. 5 - Valutazione delle domande e dei titoli

- 1) Per la formazione della graduatoria è prevista la valutazione dei titoli sulla base dei criteri sotto indicati, nonché la conduzione di un colloquio teso ad individuare la specifica preparazione e la competenza dei candidati.
- 2) La valutazione è effettuata da una Commissione Giudicatrice che sarà composta da un Presidente e da ulteriori due membri esperti del settore competente.
- 3) La commissione si riserva la facoltà di convocare per il colloquio solo i candidati il cui profilo professionale sia attinente con quello da ricoprire.
- 4) A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 25, così ripartiti:
 - Max 10 punti complessivi per titoli di studio (punti 4) e curriculum professionale (punti 6)
 - Max 15 punti per colloquio

Si intende acquisita l'idoneità con un punteggio non inferiore a 21 punti.

Per il personale di Cat. C e D sono valutabili i seguenti titoli, secondo i punteggi appresso indicati:

A) Titolo di Studio - Punteggio massimo attribuibile: punti 4, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come di seguito specificato:

A1) Copertura posti per i quali è richiesto il diploma di laurea		
Tipologia titoli	Grado di valutazione	Punteggio
<i>Voto del diploma di laurea triennale o laurea specialistica a ciclo unico</i>	Da 66 a 77	1,0
	da 78 a 88	1,5
	da 89 a 99	2,0
	da 100 a 105	2,5
	da 106 a 110	3,0
	110 e lode	4,0
A2) Copertura posti per i quali è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore		
Tipologia titoli	Grado di valutazione	Punteggio
<i>Voto del diploma di scuola media superiore che consenta l'accesso all'Università</i>	da 60 a 69 (36-41)	1,0
	da 70 a 79 (42-47)	2,0
	da 80 a 89 (48-53)	2,5
	da 90 a 99 (54-59)	3,0
	100/100 (60/60)	4,0

B) Curriculum professionale - Punteggio massimo attribuibile: punti 6, nel curriculum formativo e professionale saranno valutate le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire

B1 - Titoli di servizio – Max 4,0 punti		
Tipologia dei Titoli	Elemento di Valutazione	Punteggio
Attribuzioni di mansioni superiori	Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio	0.30
Attività professionale derivante	Per ogni mese o frazione	0.20

da specifici e qualificati incarichi diversi dalle funzioni rientranti nel profilo professionale in godimento	superiore a 15 giorni di servizio	
Collaborazioni professionali e/o consulenza con altri enti pubblici dello stesso comparto per funzioni correlate al posto messo a concorso	Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio svolti	0,40
B2 - Valutazione dei titoli vari - max 2,0 punti		
Curriculum formativo e professionale	Pubblicazioni e/o saggi attinenti l'attività lavorativa	0,30 <i>per ogni titolo</i>
	Partecipazione a convegni e/o seminari inerenti l'attività lavorativa	0,10 <i>per ogni titolo</i>
	Diploma specializzazione post-laurea	0,40
	Possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando	0,40
	Eventuali titoli culturali aggiuntivi	0,20 <i>per ogni titolo</i>
	Idoneità a concorsi di categoria superiore a quella posseduta	0,50 <i>per ogni titolo</i>

C) Colloquio – Punteggio massimo attribuibile: punti 15

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

critério 1	Grado di valutazione	Punteggio
Grado di preparazione professionale specifica nelle materie oggetto di colloquio previste nel bando, al fine di verificare la preparazione richiesta e maturata	scarso	0
	sufficiente	1
	buono	2
	distinto	3
	ottimo	5

critério 2	Grado di valutazione	Punteggio
Grado di autonomia nell'organizzazione del lavoro nel caso di figure D e, autonomia nell'esecuzione del lavoro nel caso di figure C;	scarso	0
	sufficiente	1
	buono	2
	distinto	3
	ottimo	5

critério 3	Grado di valutazione	Punteggio
Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro	scarso	0
	sufficiente	1
	buono	2
	ottimo	3

critério 4	Grado di valutazione	Punteggio
Attitudine, motivazione di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro.	scarsamente motivato	0
	motivato	1
	altamente motivato	2

Art. 7 - Graduatoria della selezione

1. La Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e colloquio e provvede alla relativa pubblicazione.
 2. A conclusione della procedura selettiva, i verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi al responsabile di area che ha bandito la procedura per l'approvazione della graduatoria definitiva.
 3. A parità di punteggio, precede il candidato più anziano di età.
- La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento delle singole procedure potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti. L'Amministrazione non è comunque obbligata, a suo insindacabile giudizio, a concludere il procedimento con l'assunzione, né i partecipanti possono vantare alcun diritto al trasferimento.

Art. 8 - Cause di esclusione

1. Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:
 - › i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
 - › i candidati che non allegghino alla domanda un valido documento di riconoscimento;
 - › i candidati che non produrranno il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi e nei modi richiesti dall'ufficio personale e/o previsti nell'apposito bando;
 - › i candidati che omettano nella istanza di partecipazione anche una sola delle dichiarazioni richieste nell'avviso;
 - › i candidati che presentano la domanda fuori termine.

Art. 9 - Assunzione

1. Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale richiede all'Amministrazione di provenienza del richiedente l'atto formale attestante l'autorizzazione al trasferimento per mobilità, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

2. Una volta pervenuto il nulla-osta dall'Amministrazione di provenienza, il Responsabile di area che ha bandito la procedura provvede, con propria determinazione, a perfezionare il trasferimento, definendo l'effettiva decorrenza.
3. Il candidato sarà invitato, entro i 30 giorni successivi alla comunicazione, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali.
4. All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente. In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
5. La procedura di mobilità si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento.
6. L'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati, individuati a seguito delle procedure di mobilità ad accertamenti fisico-funzionali o psico-attitudinali, qualora ciò sia previsto dalle disposizioni normative nel tempo vigenti.

Art. 10 - Conclusione della procedura

Qualora i tempi del trasferimento presso il Comune di Montecorice risultassero incompatibili con le esigenze dei candidati, questa Amministrazione si riserva di non procedere alla loro assunzione.

Le graduatorie finali risultanti dalla presente procedura potranno essere utilizzate entro e non oltre i successivi 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di approvazione.

Art. 11 - Informazioni generali e disposizioni finali

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente avviso, per ragioni di interesse pubblico o se necessario nell'interesse del Comune per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso l'Ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alle mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente tra cui l'inderogabile vincolo della capacità di spesa del personale dell'Ente che si ritiene rispettata, come da programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019, esclusivamente per un'assunzione di un profilo professionale di categoria

giuridica D1 e posizione economica D1 per il quale sono stati richiesti i pareri prescritti.

L'eventuale assunzione è comunque condizionata alla conclusione con esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs.n.165/2001, procedura per la quale l'Amministrazione ha già avviato l'iter ed è altresì subordinata alle limitazioni di assunzione di personale cui sono sottoposte le Amministrazioni pubbliche dalle disposizioni normative vigenti.

L'effettivo trasferimento presso il Comune di Montecorice del candidato/a vincitore della selezione, inoltre, è subordinato alla verifica della veridicità dei requisiti previsti dal presente avviso e autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e potrà avvenire anche in data successiva alla scadenza del presente bando per esclusive esigenze organizzative e/o finanziarie del Comune di Montecorice.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale nei seguenti giorni e orari:

dal lunedì al venerdì tutte le mattine dalle ore 9:00 alle ore 12:00; il martedì ed il giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30 al numero 0974 968930 oppure via pec all'indirizzo: segreteria.montecorice@asmepec.it.

Responsabile del procedimento amministrativo inerente la presente procedura di mobilità è il Dott. Francesco Paolo Scola, Responsabile del Servizio Personale del Comune di Montecorice.

Montecorice 23.11.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Francesco Paolo Scola)

