Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione della Performance per il triennio 2019/2022 del Comune di Montecorice

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che, agli artt. 7 e 14, ha previsto per gli Enti locali la possibilità di costituire, in luogo del Nucleo di valutazione, l'Organismo indipendente di valutazione della performance con nuovi compiti e responsabilità;
- la Delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010 la quale ha previsto per gli enti locali la facoltà di scegliere se mantenere i Nuclei di Valutazione al posto dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- gli artt. 2 e 4 del Regolamento del Nucleo di valutazione della performance che disciplinano la composizione, la modalità di nomina e le funzioni dell'organismo prevedendo in particolare che questo venga nominato con provvedimento del Sindaco e sia composto da un componente esterno con eventuale supporto di personale messo a disposizione dal Segretario comunale :
- che l'incarico del Nucleo di valutazione attualmente in carica è scaduto il 15/01/2019;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 06 del 16/01/2019, si è dato mandato al Responsabile del servizio Personale di adottare con un proprio atto l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Montecorice, in forma *monocratica*, per la durata di tre anni 2019 – 2022.

Il componente monocratico del Nucleo di Valutazione sarà nominato dal Sindaco, a seguito di verifica delle capacità e competenze previste dal regolamento, accertate dagli elementi desumibili dal curriculum.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione della performance svolge le funzioni previste dall'art. 4 Regolamento del Nucleo di valutazione della performance e, In particolare, spetta al Nucleo:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai competenti organi interni di governo ed amministrazione proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso;
- validare la Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla valutazione dei Dirigenti, dei titolari di posizioni organizzative e del personale di comparto, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
- propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale dei responsabili di settore e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
- garantire la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Anac, in ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- curare annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente nonché le rilevazioni della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- verificare l'effettiva adozione di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione per le attività e i servizi erogati dall'Ente, assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile;
- svolgere qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra normativa per gli Organismi Indipendenti di valutazione delle pubbliche amministrazioni.

ART. 2 DURATA E COMPENSO

L'incarico è di durata triennale a far data dal decreto di nomina ed è rinnovabile, previa procedura valutativa.
Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad € 3.172,00 (tremilacentosettantadue/00 euro) al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo.
In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

Art. 3 –REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura valutativa il candidato dovrà:

a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
b) godere dei diritti civili e politici;
c) essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;

d) essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management.

Art. 4 –CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

Il componente del Nucleo di valutazione della performance deve possedere i seguenti requisiti:

a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente punto operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
b) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale (*Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
c) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
d) non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
e) non essere dipendente del Comune di Montecorice;
f) non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
g) non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
h) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
i) non avere rapporti di parentela con i componenti gli organi del Comune di Montecorice e dei Comuni limitrofi, ed il relativo personale dipendente;
j) subito provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche;
k) superato la soglia dell'età pensionabile.
l) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

Art. 5 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. All'istanza occorre allegare:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il

candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;

- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione **entro e non oltre le ore 12:00. del 16/03/2019**, con una delle seguenti modalità:

- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Montecorice, Via Duca degli Abruzzi, n. 15 dalle ore 09:00 alle ore 12:00;
- a mezzo di Raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Segreteria del Comune di Montecorice, Via Duca degli Abruzzi, n. 15;

La documentazione dovrà essere inserita in una apposita busta recante "*Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione*".

È altresì possibile inviare la candidatura per mezzo di una posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC segreteria.montecorice@asmepec.it indicando in oggetto "*Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione*". L'istanza di manifestazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le istanze pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro con la data apposto dall'ufficio postale accettante ovvero la ricevuta di consegna della PEC.
L'amministrazione non si assume la responsabilità di eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell'istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale,ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito www.comune.montecorice.sa.it, in "*Amministrazione Trasparente*".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla

selezione.

Art. 6 – TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n.101/2018 per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. citato.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente;

A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento è il Comune di Montecorice e responsabile del trattamento è il dott. Francesco Paolo Scola

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il dott. Francesco Paolo Scola Responsabile Servizio Affari Generali, email comune_montecorice@hotmail.it al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

Art. 8 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo internet del Comune di Montecorice (SA), nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Allegati:

1) Istanza di manifestazione di interesse.
2) Dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico.

Luogo e data Montecorice lì 01.03.2019

Il Responsabile del Settore
dott. Francesco Paolo Scola