



Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano
Patrimonio Mondiale dell'Umanità

Comune di Montecorice
Provincia di Salerno

Prot. n. 122 del 12 marzo 2013

decreto n. 159

OGGETTO: Conferimento incarico di responsabile di area con relativa attribuzione di posizione organizzativa.

Premesso che tra gli obiettivi principali della nuova amministrazione vi è la ristrutturazione della macchina organizzativa dell'Ente iniziata all'indomani dell'insediamento, dapprima con la nomina di un nuovo segretario comunale, in servizio presso questo Comune a far data dal 10 settembre 2012 e proseguita con una complessa attività istruttoria volta alla rilevazione dei bisogni e delle criticità organizzative all'interno dell'Ente, che ha dato luogo, sin d'ora, ai seguenti provvedimenti:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 129 in data 28.12.2012 è stato approvato il nuovo modello organizzativo generale, con l'individuazione delle strutture di maggiore rilevanza e l'attribuzione delle relative competenze, in base a criteri di efficienza, efficacia, funzionalità ed economicità, definendo per ogni Area l'insieme delle funzioni affidate;
- con deliberazione n. 130 del 28 dicembre 2012 è stato approvato il Regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative;
- con decreto sindacale n. 151 del 15.01.2013 è stato nominato il componente unico del Nucleo di valutazione della performance;
- con deliberazione di G. C. n. 17 del 28.02.2013 è stato approvato il nuovo Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi, concertato con le organizzazioni sindacali;
- con deliberazione n. 18 del 28.02.2013 la Giunta comunale ha approvato una modifica ed integrazione alla deliberazione n. 129 sopra citata a seguito, fra l'altro, della presentazione di osservazioni da parte delle rappresentanze sindacali;

Ritenuto, pertanto, opportuno provvedere alla nomina dei responsabili delle Aree di cui si compone la struttura organizzativa dell'Ente;

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 50 del T.U. n. 267/2000, spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi direzionali, ove necessari;
- a norma dell'art. 5 del regolamento sulla pesatura gli incarichi di posizione organizzativa, sono conferiti e revocati dal sindaco;

Ritenuto, per quanto sopra espresso, di accertare che al dipendente incaricato competono espressamente le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed agli uffici appartenenti all'Area assegnata, in base all'art. 107 Dlgs 267/2000 nonché al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Rilevato che ai sensi dell'art. 25 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 le amministrazioni pubbliche favoriscono la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti pubblici ai fini del continuo miglioramento dei processi e dei servizi offerti e che la professionalità sviluppata e attestata dal sistema di misurazione e valutazione costituisce criterio per l'assegnazione di incarichi e responsabilità secondo criteri oggettivi e pubblici;

Ritenuto, pertanto, di poter individuare, ai sensi dell'art. 11 del ccnl 31.3.1999, quale responsabile dell'Area Amministrativa il rag. Luigi Ciongoli, dipendente a tempo indeterminato di questo Ente, in possesso della categoria

“D”, dotato di spessore professionale e culturale e con l’attitudine ad espletare l’incarico in base alla esperienza lavorativa precedente ed ai risultati conseguiti, ai sensi dell’art. 107 del T.U. n. 267/2000;

Specificato che l’area di riferimento comprende:

- i servizi Demografici, Anagrafe, Aire, Toponomastica, Stato civile, Elettorale, Leva;
- i Servizi scolastici relativi alla Pubblica Istruzione,
- i Servizi di tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali (valorizzazione dei beni di interesse storico, attività ed interventi diversi nel settore culturale, organizzazione e gestione della biblioteca comunale;
- politiche giovanili, sport e tempo libero, promozione, sviluppo e valorizzazione del turismo:

Richiamata la delibera di G.C. n. 129/2012 nella parte in cui all’area amministrativa sono assegnate n. 02 unità di personale, una di categoria C e una di categoria D con funzione di responsabile;

Visto il *Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative* si determina solo provvisoriamente la retribuzione di posizione nella misura minima prevista dalla legge, pari ad € 5.164,56 lorde, oltre oneri riflessi, su base annua per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell’incarico di posizione organizzativa. Tale trattamento economico è provvisorio, nelle more della proposta di griglia di pesatura che il Nucleo di Valutazione della performance formulerà alla Giunta comunale per l’approvazione con effetto retroattivo all’esecutività del presente provvedimento, ed assorbe tutte le indennità previste dal vigente Ccnl;

P.Q.M. D E C R E T A

- 1) **di nominare**, il dipendente rag. Luigi Ciongoli, con decorrenza dalla pubblicazione del presente atto, in esecuzione del *Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché del Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative* e per le motivazioni espresse in narrativa, l’incarico di direzione dell’*Area recante la denominazione “Area Amministrativa”*;
- 2) **di assegnare** secondo il vigente *modello organizzativo generale, che individua le strutture di maggiore rilevanza, in particolare, nell’Area Amministrativa*, le seguenti competenze in materia di:
 - Servizi Demografici, Anagrafe, Aire, Toponomastica, Stato civile, Elettorale, Leva;
 - Servizi scolastici relativi alla Pubblica Istruzione,
 - Servizi di tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali (valorizzazione dei beni di interesse storico, attività ed interventi diversi nel settore culturale, organizzazione e gestione della biblioteca comunale);
 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
 - Promozione, sviluppo e valorizzazione del turismo;
- 3) **di dare atto, altresì, che:**
 - a) l’incarico di responsabile dell’Area configura l’attribuzione della posizione organizzativa di cui agli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. stipulato il 31.03.1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle “Regioni – Autonomie Locali”;
 - b) al suddetto funzionario competono le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed agli uffici appartenenti all’Area assegnata, in base all’artt. 22 del Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 4) **di assegnare** l’importo della retribuzione provvisoria di posizione nella misura minima prevista dalla legge pari ad € 5.164,56 (cinquemilacentosessantaquattro/56) annue, in attesa della pesatura da effettuarsi dal Nucleo di valutazione della *performance* che avrà effetto retroattivo alla data di efficacia ed esecutività del presente atto;
- 5) **di dare atto** che l’incarico ha durata annuale e si considera rinnovato tacitamente fino a scadenza del mandato elettivo del sindaco in carica. Esso tuttavia può essere anticipatamente revocato in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della Giunta o dell’assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro, oppure nel caso di diversa organizzazione dell’ente, anche alla luce dell’attuazione delle funzioni associate (legge 135/2012);
- 6) **di precisare:**
 - che il presente provvedimento è ancorato alle delibere di giunta sopra richiamate, in particolare la n. 129/2012, la n. 17/2013e la n. 18/2013 che hanno sancito il mutamento della struttura organizzativa dell’Ente;

- che il dipendente di categoria C, assegnato all'area amministrativa, sotto la responsabilità del rag. Luigi Ciongoli titolare di p.o., è il dott. Annibale Catania, il quale, oltre alle funzioni istruttorie, collaborative e sostitutive in caso di assenza, precedentemente svolte nell'ambito del servizio demografico che si intendono confermate, viene individuato quale responsabile dei servizi scolastici, tutela e valorizzazione delle attività culturali, politiche giovanili, sport e tempo libero, turismo, fermo restando che della validità delle prestazioni e dei risultati conseguiti egli risponde direttamente al capo area, unico titolare di p.o.;
- 7) **di stabilire** che il presente decreto venga pubblicato all'albo pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi, abbia efficacia immediata e venga notificato al rag. Luigi Ciongoli e al dott. Annibale Catania nelle forme di legge.

Dalla Residenza Municipale,

Per accettazione

IL DIPENDENTE

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

IL SINDACO

avv. Pierpaolo Piccirilli

[Handwritten signature]

PUBBLICAZIONE

n. ___ Reg. Affissione

Li 12 MAR. 2013

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Il presente decreto è stato pubblicato con decorrenza 12 MAR. 2013
per 15 GG. consecutivi.

Il Responsabile
Adele Gallo
all'Albo Pretorio Comunale



Il Responsabile
Adele Gallo