



COMUNE DI MONTECORICE

PROVINCIA DI SALERNO

Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni
Patrimonio Mondiale dell'Umanità
Bandiera blu d'Europa

OGGETTO: Avviso per manifestazione d'interesse per l'assegnazione di n. 10 (dieci) posti di ormeggio temporaneo per attività di locazione e/o noleggio nello specchio acqueo del comune di Montecorice (SA), presso la banchina del porto di Agnone-San Nicola.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMANIO

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Montecorice è titolare della concessione demaniale marittima n. 3/2018 2018 [come integrata / ampliata con atti n. 26/2021 del 18.06.2021 (ex art. 24 Reg. Cod. nav.), n. 2/2023 del 02.08.2023 e n. 4/2024 del 22.05.2024 (ex art. 38 Cod. Nav. e art. 24 Reg. di Esec.)], per la gestione diretta del porto turistico di Agnone - San Nicola;
- la L.R.C. n. 5/2021 (art. 40, co. 1) ha previsto il trasferimento ai Comuni delle funzioni amministrative relative al rilascio di concessioni demaniali marittime che, tra l'altro, ricadono nell'ambito Portuale Regionale nei rispettivi ambiti territoriali;
- in data 30.03.2023, è stato redatto verbale per la nuova regolamentazione delle attività / usi nel Porto di Agnone - San Nicola e che è stato stabilito di voler apportare modifiche alla succitata concessione, con particolare riferimento alle destinazioni d'uso delle aree e dei tratti di banchine;
- con deliberazione n. 113 dell'1.08.2023, la Giunta Comunale ha demandato ai Responsabili di Area P.O. - Area Tecnica / Demanio ed Area Economico Finanziaria, l'adozione di tutti gli atti inerenti e consequenziali finalizzati a formalizzare la variazione / ampliamento di superficie della succitata licenza di concessione demaniale marittima;
- con avviso prot. n. 7136 del 02.08.2023, è stata disposta la pubblicazione - ex art. 18 del Reg. Esec. Cod. Nav. - e che, alla scadenza del suddetto termine, non risultano pervenute osservazioni e/o domande concorrenti;
- a seguito della redazione della nuova documentazione tecnica / modulistica normalizzata DO.Ri. D3 relativa al succitato titolo concessorio, si è, tuttavia, evidenziata la necessità di una rideterminazione delle superfici occupate nella più esatta misura di mq. 5.755,20 circa, il tutto come meglio indicato e rappresentato nell'elaborato planimetrico allegato;
- con deliberazione n. 26 del 26.02.2025, la Giunta Comunale ha fornito al Responsabile del servizio Demanio atto di indirizzo finalizzato, tra l'altro, a disporre in favore dell'Ente l'ulteriore estensione fino al 31.12.2027 della validità del formalizzando titolo concessorio relativo al Porto Turistico e con avviso prot. 4421/2025 ne è stata disposta la pubblicazione – ex art. 18 del Reg. Esec. Cod. Nav.;

EVIDENZIATO che nella predetta planimetria il Comune di Montecorice ha individuato presso lo scivolo pubblico di alaggio / varo, una porzione di banchina e relativo specchio acqueo frontistante di metri 38,00 che consente l'ormeggio di almeno n° 10 unità adibite all'uso commerciale di locazione e/o noleggio della lunghezza fino a metri 8,00 e ingombro massimo in larghezza di metri 2,70, facendo riserva in base all'ingombro di poter ammettere anche barche di ingombro maggiore ovvero per imbarcazione di ingombro minore rimodulare il numero di posti barca

disponibili da assegnare;

VISTA E RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n. 59 del 07/05/2025 avente ad oggetto “Indirizzo avviso di manifestazione di interesse per l'assegnazione dei posti di ormeggio temporaneo per attività di locazione e/o noleggio nello specchio acqueo presso la banchina del porto di Agnone.”;

VISTA E RICHIAMATA la Deliberazione di C.C. n. 9 del 30/04/2025 contenente la nuova regolamentazione attività / usi - Porto di Agnone-San Nicola;

ART. 1 - FINALITÀ GENERALI

Il presente avviso è finalizzato alla individuazione delle unità da diporto da autorizzare a svolgere attività di noleggio e/o locazione nel Porto di Agnone – San Nicola. In esito al presente avviso e alla conseguente graduatoria di cui al successivo art. 4, l'Ente gestore procede ad autorizzare a svolgere attività di noleggio e locazione di almeno 10 (dieci) unità navali.

ART. 2 – INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI e REQUISITI RICHIESTI

Ai fini della manifestazione di interesse per il rilascio dell'autorizzazione a svolgere attività di noleggio e/o locazione, è necessario presentare apposita istanza, utilizzando esclusivamente il modulo di domanda allegato al presente avviso.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per manifestare la propria disponibilità, gli interessati possono presentare domanda secondo il modello allegato al presente avviso affisso all'Albo pretorio del Comune di Montecorice (www.comune.montecorice.sa.it), includendo i documenti richiesti o attestanti quanto dichiarato. La domanda deve essere firmata in originale dal candidato, allegando copia del documento di identità e pervenire **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 05/06/2025**.

L'istanza può essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo tributi.montecorice@asmepec.it sottoscritta digitalmente. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia.

ART. 4 – GRADUATORIA

Il Comune provvede a stilare la graduatoria secondo l'ordine temporale di presentazione delle domande. Verrà in ogni caso assicurata una riserva dell'80% dei permessi ai soggetti e alle imprese residenti nel Comune di Montecorice (SA) le cui istanze siano inderogabilmente pervenute entro il periodo di pubblicazione del presente avviso. L'Ente gestore procede al rilascio delle autorizzazioni in ordine cronologico di presentazione dell'istanza, mediante istruttoria e verifica dell'avvenuto pagamento del corrispettivo dovuto che verrà computato per le sole istanze ammesse. Inoltre, al fine di garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, pluralismo e proporzionalità, ed al fine di una maggiore partecipazione delle Imprese, è ammessa la presentazione di una sola domanda per partecipante con max n. 3 natanti (la domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal proprietario dell'unità di navigazione); non sono ammesse:

- ✓ più domande presentate da parte del medesimo richiedente o società collegata, né singolarmente né in qualità di socio di altra società, ovvero società controllata e/o collegata;
- ✓ domande presentate da soggetti che non hanno compiuto la maggiore età;
- ✓ domande incomplete, non sottoscritte, illeggibili, mancanti degli allegati obbligatori richiesti;

In questi casi la domanda sarà ritenuta inammissibile senza l'obbligo di richiesta di integrazioni

e/o precisazioni da parte dell'Ufficio ed i richiedenti saranno esclusi dalla procedura di assegnazione.

Si precisa che in caso di ulteriori disponibilità ovvero le richieste sono inferiori ai posti stimati disponibili si procederà ad assegnare ad i concorrenti le restanti disponibilità in maniera equa; qualora le disponibilità sono inferiori alla richiesta si procederà ad un sorteggio pubblico.

ART. 5 - ALLEGATI OBBLIGATORI

Alla domanda di assegnazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. domanda in bollo da € 16.00 redatta sul fac-simile allegato all'avviso scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente;
2. fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità (proprietario dell'unità di navigazione);
3. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
4. visura di iscrizione alla CCIAA non anteriore a mesi tre;
5. fotografia/e della/delle unità per la/le quale/i viene presentata la domanda, in primo piano, a colori, con esclusione di foto da catalogo e/o generiche. La foto a colori dovrà rappresentare l'unità così che la stessa appaia su uno dei lati lunghi. Dovranno risultare visibili scritte, disegni o particolari che aiutino ad identificare l'unità.
6. fotocopia della polizza assicurativa (RCT), intestata al richiedente o al comproprietario dell'unità;
7. eventuali altri titoli autorizzativi, nulla-osta, licenze o quant'altro risulti necessario per svolgere l'attività di locazione e/o noleggio dei natanti;
8. comunicazione inizio attività comprovante requisiti noleggio presentata presso lo S.U.A.P. Sistema Cilento (Sportello Unico Attività Produttive);
9. quietanza di avvenuto pagamento dei diritti di istruttoria/segreteria pari ad € 800,00 (euro ottocento/00) e del canone per le varie utenze pari ad € 200,00 (euro duecento/00), entrambi da corrispondere tramite C/C postale n. 15266844 intestato al Comune di Montecorice (SA) - Servizio di Tesoreria, o in alternativa, mediante bonifico bancario coordinate IBAN della Tesoreria Comunale c/o Banca di Credito Cooperativo Magna Grecia: IT77B0706676150000000407900, aventi causale rispettivamente di "*diritti di istruttoria*" e "*diritti per utenze*".

Il Responsabile del Servizio
dott. Antonio Della Pepa