

STAZIONE APPALTANTE
COMUNE DI MONTECORICE
Provincia di Salerno
Servizio Ufficio Pubblica Istruzione
SETTORE II
AREA DEMOGRAFICA E CULTURALE



STAZIONE APPALTANTE
COMUNE DI MONTECORICE
Provincia di Salerno
Servizio Ufficio Pubblica Istruzione
SETTORE II
AREA DEMOGRAFICA E CULTURALE

CAPITOLATO D'APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON ASSISTENZA PER GLI ISCRITTI ALLA SCUOLA MATERNA.

CIG: **B7E9B64B69**

IDENTIFICATIVO GARA **73594**

ARTICOLO 1 – PRINCIPI GENERALI

Le modalità di erogazione dei servizi richiesti dal presente capitolato sono ispirate alle esigenze sociali, alla tutela della salute, dell'ambiente ed alla promozione dello sviluppo sostenibile. In particolare, il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio, allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.

ARTICOLO 2 – ATTUAZIONE DEL SERVIZIO

L'attuazione del servizio di trasporto alunni della scuola materna, primaria e della scuola secondaria di primo grado di questo Comune, avverrà secondo calendario scolastico, in aggiunta occorre prevedere il trasporto per 7 uscite didattiche a breve percorso durante ciascuno degli anni scolastici.

ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

- Il servizio di trasporto si svolgerà all'interno del territorio del Comune di Montecorice, dai punti di raccolta dislocati all'interno di tutte le frazioni del territorio comunale fino ai plessi scolastici (Scuole: infanzia, primarie e secondaria di primo grado site nel territorio del Comune) e viceversa per il periodo indicato dell'anno scolastico 2025/2026 con inizio, presumibilmente, dal 15/09/2025 sino al 6 giugno 2026, osservando le interruzioni previste dal calendario scolastico e garantendo per il servizio inerente la scuola materna la presenza di un accompagnatore che sarà dipendente dell'appaltatore e a suo completo carico e avrà le funzioni indicate nel presente capitolato.
- Il servizio di trasporto per uscite didattiche ed extra didattiche a breve percorso dovrà prevedere i seguenti servizi di trasporto con il seguente numero indicativo di uscite didattiche, dalle sedi scolastiche alla destinazione richiesta e ritorno in un numero massimo di n° 8 uscite didattiche di 3/5 ore giornaliere fino ad un massimo di 50 km A/R per ogni uscita.
- Il servizio deve essere reso conformemente al calendario scolastico ed agli orari fissati dalle istituzioni scolastiche in accordo con il Comune di Montecorice (SA), comunicati annualmente all'appaltatore;



- L'aggiudicatario è altresì tenuto al controllo capillare del possesso dei titoli di viaggio (abbonamenti) da parte dell'utenza di ogni ordine e grado nonché alla comunicazione degli stessi all'Ente di committenza.
- Per poter partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno dimostrare la propria capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, la propria capacità economica e finanziaria e la capacità tecnica, con le modalità indicate nel disciplinare di gara.

ARTICOLO 4 – PERSONALE EAUTOMEZZI

Il servizio di trasporto scolastico, da e per le Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado site nel territorio del Comune di Montecorice (SA), dovrà essere svolto dalla impresa aggiudicataria mediante l'impiego di proprio personale e di n. 3 (tre) autobus di proprietà o nella disponibilità della ditta aggiudicataria, idonei ed omologati al trasporto collettivo, abilitati al trasporto di alunni per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, con una capienza:

1. n. 30 posti;
2. n. 40 posti.
3. n. 40 posti;

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni:

- a) al servizio pubblico dovranno adibirsi esclusivamente i conducenti riconosciuti idonei dall'Ispettorato Compartimentale ed in regola con le norme del contratto di lavoro di categoria e le norme antinfortunistiche;
- b) all'interno degli automezzi dovrà essere indicato il numero massimo di posti stabiliti dalla licenza di circolazione e non dovrà tollerarsi un carico superiore al massimo fissato dalla licenza sopramenzionata;
- c) è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di ottemperare alle vigenti disposizioni in materia di trasporto scolastico e a tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza;
- d) la velocità non deve superare quella consentita dalle disposizioni di massima impartite dal Ministero dei Trasporti, al fine di garantire la sicurezza del servizio e l'incolumità pubblica, rispondendo, nel contempo, alle esigenze del traffico;
- e) nell'espletamento del servizio è fatto assoluto divieto di trasportare persone estranee sugli automezzi adibiti al servizio trasporto alunni, se non formalmente autorizzati dall'amministrazione aggiudicatrice.

ARTICOLO 5 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'Impresa Aggiudicataria si impegna a garantire il regolare svolgimento del servizio sopra indicato con le seguenti modalità:

- il servizio di trasporto scolastico consiste nel trasportare all'entrata, nei giorni previsti dal calendario scolastico, gli alunni - compresi eventuali soggetti disabili – dai punti di raccolta alla scuola e, viceversa all'uscita, dalla scuola ai punti di raccolta.
- Il servizio ha il fine di rendere effettivo il diritto allo studio, è rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia (plessi di Montecorice capoluogo, di Ortodonico, di Agnone C.to, di Giungatelle) della primaria (plessi di Montecorice capoluogo e di Agnone C.to) e della secondaria di primo grado (Montecorice capoluogo) residenti e non nel Comune, nonché il percorso di ritorno, inclusa l'uscita differita della scuola primaria e della scuola della secondaria di primo grado.



Il servizio ha inizio con l'avvio di ciascun anno scolastico e termina con l'ultimo giorno di scuola previsto dal calendario scolastico. Il servizio può essere sospeso in caso d'interruzione dell'attività scolastica od adattato in caso di modifiche dell'orario di entrata o uscita dovute a scioperi o iniziative sindacali del personale insegnante o ausiliario, oppure di altre cause non dipendenti da decisioni del Comune.

Le fermate per la salita e discesa sono individuate in punti idonei per la sicurezza degli utenti e sul lato destro della carreggiata secondo il senso di marcia, sulla base delle esigenze riscontrate, purché compatibili con la razionale organizzazione del servizio. Non sono consentite fermate non rispondenti ai requisiti di sicurezza fissati per il trasporto pubblico locale dal D.P.R. 11/07/1980 n. 753, Dlgs 18/11/97 n. 422, oppure in strade che non consentono il transito, l'ingresso o l'uscita dei bus in condizioni di sicurezza, o in strade chiuse private e percorsi.

Il servizio di trasporto scolastico è riservato agli alunni che frequentano le scuole di MONTECORICE. Il servizio dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura della scuola e nel rispetto degli stessi.

Il servizio viene organizzato dal Servizio Istruzione del Comune di MONTECORICE tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione prima dell'inizio dell'orario scolastico e alla fine della lezione devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare alla ditta aggiudicataria gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nella scuola interessata al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico.

Il Servizio Istruzione del Comune di MONTECORICE, in collaborazione con la ditta aggiudicataria, in base alle richieste di fruizione dell'utenza e alla diversa articolazione dell'attività scolastica, definirà, dopo una verifica nella fase iniziale del servizio, gli itinerari delle linee di percorrenza da seguire, indicando località, scuola interessata, fermate e punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale. La ditta aggiudicataria dovrà conformare il servizio alle prescrizioni del piano di trasporto alunni.

Il piano di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

Possono essere oggetto di variazione anche gli orari di entrata e uscita dalla scuola a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze che sono preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante.

Trattandosi di un servizio di trasporto alunni la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto. Non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

A tal fine il Servizio Istruzione all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso del medesimo, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano in sicurezza, ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune di MONTECORICE declina sin da ora ogni responsabilità nel senso più lato. In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione, o in ogni altro caso di forza maggiore, l'Appaltatore dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari,



che dovranno comunque essere autorizzate dalla Stazione Appaltante, per garantire il normale espletamento del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico potrà subire interruzioni solo in casi di forza maggiore.

Gli orari di entrata ed uscita serviti giornalmente sono individuati sulla base delle determinazioni delle Istituzioni scolastiche e salvo successiva verifica degli effettivi utenti iscritti, con riferimento agli orari definitivi di ingresso ed uscita comunicati dalla scuola interessata. Nel caso in cui la scuola non dovesse comunicare gli orari definitivi in tempo utile per la programmazione dei percorsi, questi saranno definiti riferendosi agli orari del precedente anno scolastico. Eventuali variazioni saranno adottate compatibilmente con la possibilità di soddisfare le esigenze di efficienza del servizio e con i tempi necessari per la loro progettazione ed attivazione. L'eventuale personale viaggiante con funzione di accompagnatore, fornito dall'Ente, dovrà comportarsi scrupolosamente, assistendo gli utenti durante le fasi di salita e discesa dal mezzo.

ITINERARI:

Il computo chilometrico del totale dei percorsi è determinato dalla somma dei n. 3 percorsi oltre ad un quarto per il solo viaggio di rientro delle uscite differite determinate dai tempi prolungati della scuola secondaria e/o degli orari di uscita diversi tra la primaria del plesso della frazione di Agnone e quella della primaria di Montecorice capoluogo). Il concetto di base da parte dell'Ente è di coprire l'intero territorio comunale, in un'ottica della completezza del servizio di accesso all'istruzione in favore della popolazione scolastica tutti i plessi di Materna, Primaria e Secondaria di Primo grado.

Considerata la realtà dei percorsi viari del Comune di Montecorice, che ha una estensione di 22 Km quadrati circa nonché la particolare caratteristica dei n. 7 casali/frazioni più Montecorice capoluogo, nell'intento di servire anche abitazioni lungo alcuni percorsi, il computo totale tiene conto delle seguenti distanze calcolate di fatto lungo i percorsi (il punto di partenza dei mezzi è stato inteso nell'area attigua la sede del plesso principale di Montecorice capoluogo non potendo conoscere a priori la ditta e quindi la sede del rimessaggio dei mezzi dell'operatore economico vincitore della gara):

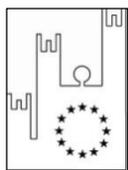
PERCORSO A - SERVIZIO ALUNNI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, DI MONTECORICE, ORTODONICO, AGNONE E GIUNGATELLE - OCCORRE UNO SCUOLABUS DI ALMENO DA 30 POSTI

Deve coprire praticamente tutto il territorio comunale lungo la direttrice da Montecorice capoluogo verso Case del Conte e Giungatelle ai confini con il Comune di Perdifumo per poi proseguire a ritroso e salire ai paesi collinari di Fornelli, Zoppi, Cosentini, Piazza Assunta, Ortodonico e poi ancora verso la frazione marina di Agnone Cilento lungo la via Nazionale ex 267 fino all'altezza del bivio ex ristorante Rio Lapis e a ritroso scendere lungo via Lavis e proseguire verso Montecorice presso la scuola materna ivi ubicata – totale circa Km. 40 andata verso le scuole + 40 viaggio ritorno verso casa: Tot. Km. 80 (fonte: <https://www.google.it/maps>).

PERCORSO B - SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO- OCCORRE UNO SCUOLABUS DI ALMENO DA 40 POSTI

Fornelli, Zoppi, Cosentini, Piazza Assunta, Ortodonico, Agnone (Agnone fermate lungo la via Nazionale ex 267, raggiungimento plesso scolastico in via Lavis n. 1), San Nicola a Mare, Via Del Mare, Montecorice - totale circa Km. 18 andata verso le scuole + 18 viaggio ritorno verso casa: Tot. Km. 36(fonte: <https://www.google.it/maps>).

PERCORSO C - PER SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO- OCCORRE UNO SCUOLABUS DI ALMENO DA 40 POSTI



STAZIONE APPALTANTE
COMUNE DI MONTECORICE
Provincia di Salerno
Servizio Ufficio Pubblica Istruzione
SETTORE II
AREA DEMOGRAFICA E CULTURALE



Giungatelle, Case del Conte, Rosaine, San Nicola dei Lembo, Montecorice. - totale circa Km. 22 andata verso le scuole + 22 viaggio ritorno verso casa: Tot. Km. 44 (fonte: <https://www.google.it/maps>).

Per un totale di circa 160 chilometri giornalieri (fonte: <https://www.google.it/maps>). In realtà gli orari, pur se concordati con il Comune elargitore del servizio di trasporto scolastico, sono appannaggio della direzione scolastica anche in base a loro esigenze di orario dei docenti.

Servizi compresi

Rientrano nell'oggetto dell'appalto, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale, anche:

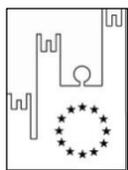
- La messa a disposizione di un recapito telefonico presidiato durante tutto il periodo di esecuzione del servizio quale servizio di reperibilità per le eventuali comunicazioni urgenti;
- Gli oneri di carattere amministrativo, previdenziale ed assistenziale relativi ai propri dipendenti;
- Tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge nonché tutte le spese riguardanti la stipulazione del contratto d'appalto.

ARTICOLO 6 – PERSONALE

- a) al servizio pubblico dovranno adibirsi esclusivamente i conducenti riconosciuti idonei dalla normativa vigente in Campania ed in regola con le norme del contratto di lavoro di categoria e le norme antinfortunistiche;
- b) all'interno degli automezzi dovrà essere indicato il numero massimo di posti stabiliti dalla licenza di circolazione e non dovrà tollerarsi un carico superiore al massimo fissato dalla licenza sopra menzionata;
- e) è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di ottemperare alle vigenti disposizioni in materia di trasporto scolastico e a tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza;
- f) la velocità non deve superare quella consentita dalle disposizioni di massima impartite dal Ministero dei Trasporti, al fine di garantire la sicurezza del servizio e l'incolumità pubblica, rispondendo, nel contempo, alle esigenze del traffico;
- g) nell'espletamento del servizio è fatto assoluto divieto di trasportare persone estranee sugli automezzi adibiti al servizio trasporto alunni, se non formalmente autorizzati dall'amministrazione aggiudicatrice;
- h) è a carico dell'aggiudicatario l'osservanza scrupolosa degli orari stabiliti (inizio itinerario, arrivo alle fermate e al plesso scolastico) al fine di evitare ritardi e disagi all'utenza;
- i) a carico dell'Impresa Aggiudicatrice rimane la pulizia e la sanificazione da attuare in base alle disposizioni dettate dalle normative che saranno in vigore durante i trasporti;
- l) l'assistente/accompagnatore al trasporto scolastico sarà utilizzato nel mezzo dove sussiste l'esigenza di avere tale figura, di concerto con l'Istituzione Scolastica.

Per nessuna ragione sarà tollerato sugli autobus un carico superiore al massimo di viaggiatori, fissato nella carta di circolazione. La ditta è tenuta a fornire oltre ai numeri telefoni della ditta e degli autisti, un indirizzo di posta certificata per comunicazioni con valore di notifica.

E' fatto altresì obbligo all'aggiudicatario di dotare ciascun autista di telefono cellulare da utilizzare durante il servizio, nel rispetto delle disposizioni del codice della strada, per garantire l'immediata comunicazione all'Amministrazione di eventuali incidenti che dovessero verificarsi e, comunque, in caso di emergenze; i numeri dei cellulari saranno comunicati, a cura dell'Amministrazione, agli utenti al fine di consentire loro di avvisare gli autisti in caso di necessità afferenti il servizio.



STAZIONE APPALTANTE
COMUNE DI MONTECORICE
Provincia di Salerno
Servizio Ufficio Pubblica Istruzione
SETTORE II
AREA DEMOGRAFICA E CULTURALE



La medesima ditta aggiudicataria ha l'obbligo della verifica e del controllo delle ricevute dell'avvenuto pagamento degli oneri stabiliti di volta in volta da questa Amministrazione Comunale relativamente ai costi pro capite che i viaggiatori sono tenuti a sostenere che per le annualità di cui trattasi sono stabiliti in € 10,00 mensili. Le modalità di controllo, nonché i sistemi di rilevazione dei pagamenti, saranno indicati dall'Ufficio Comunale competente.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a presentare, prima dell'assunzione del servizio, la seguente documentazione afferente i propri mezzi e dipendenti:

- elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto
- copia delle patenti di guida e CQC dei conducenti.
- copia delle polizze assicurative dei mezzi.

L'Appaltatore è in ogni caso tenuto ad effettuare tutte le prestazioni, i servizi e le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto dell'appalto, quantunque non indicate nel presente capitolato, restando per esse compensato con il corrispettivo convenuto, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

ARTICOLO 7 – RESPONSABILITÀ

Gli Istituti scolastici sovrintendono alla custodia e vigilanza degli alunni dall'ingresso nel plesso scolastico (inteso come ingresso nel cancello esterno della scuola) fino al termine delle attività didattiche, ovvero fino all'uscita da detto cancello. L'Impresa Aggiudicataria risponde dell'incolumità personale dei minori dall'inizio al termine del trasporto, vale a dire dalla salita sul mezzo nel punto di raccolta programmato sino alla sede del plesso scolastico, e viceversa al ritorno. Non risponde delle situazioni pericolose determinatesi per circostanze attribuibili agli alunni stessi, alle famiglie o a terzi nelle fasi precedenti e successive all'inizio/termine del servizio, o comunque non ricollegabili all'attività di trasporto. Ai genitori, o comunque a chi esercita la potestà sul minore, compete la custodia e vigilanza sullo stesso nelle fasi precedenti e successive all'inizio e termine del servizio di trasporto.

Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario è inoltre tenuto:

- a) a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
- b) ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso;
- c) ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione del committente;
- d) a non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato;
- e) a tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada ed a osservare le norme vigenti in materia di circolazione che in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
- f) a non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- g) a non consentire ed a sorvegliare affinché sui veicoli non si fumi;
- h) a dare immediata comunicazione al Comune di Montecorice (SA) di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;



- i) a segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio;
- l) a trasportare alunni portatori di handicap mediante automezzi appropriati ed attrezzature conformi alle vigenti norme di sicurezza; la necessità di eventuali veicoli omologati per tale utilizzo dovrà essere comunicata dal committente almeno 60 giorni prima dell'inizio della prestazione dell'anno scolastico di riferimento.

ARTICOLO 8 - COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

Deve essere osservata la massima puntualità d'orario alla fermata stabilita, sia nelle corse del mattino che al termine delle lezioni. Durante il trasporto gli alunni devono tenere un comportamento corretto e rispettare le norme comportamentali impartite dal controllore messo a disposizione dall'Impresa Aggiudicataria. In particolare devono rimanere seduti, non disturbare gli altri alunni e l'autista e non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi. I comportamenti irrispettosi, ovvero tali da turbare il buon funzionamento del servizio o da compromettere la sicurezza degli altri trasportati, saranno oggetto di comunicazione scritta da parte dell'Impresa Aggiudicataria al Servizio Istruzione del Comune di MONTECORICE che provvederà a contattare i genitori dell'alunno interessato. Dopo tre segnalazioni scritte l'utente potrà essere temporaneamente escluso dal servizio, senza alcun rimborso per quanto eventualmente non fruito. I danni arrecati ai mezzi saranno risarciti da coloro che debbono rispondere per i fatti del minore responsabile, individuato dall'autista.

ARTICOLO 9 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

La ditta deve garantire il servizio di trasporto scolastico a perfetta regola d'arte e secondo la normativa vigente nel periodo di contratto stesso. Nello specifico è richiesto:

- a. soddisfare i requisiti previsti dal D.M. Trasporti 31/01/1997 e segg. Recanti le disposizioni in materia di trasporto scolastico;
- b. che il personale sia adatto al servizio da espletare;
- c. possedere requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- e. che i mezzi di trasporto devono essere igienizzati, sanificati e disinfestati almeno una volta al mese;

Per nessuna ragione dovrà essere accolto sugli autobus un carico di viaggiatori superiore al massimo fissato nella carta di circolazione di ogni singolo autobus.

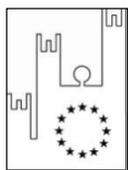
ARTICOLO 10 – CORRISPETTIVI

Per l'espletamento del servizio trasporto scolastico si rinvia all'allegato PROGETTO PER IL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO. La S.A., ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., qualora in corso di esecuzione del servizio si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'aggiudicataria l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'aggiudicataria non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio dell'Ente e con le rette versate dagli utenti. I relativi costi saranno imputati alle disponibilità del bilancio dell'esercizio di competenza.

L'eventuale rideterminazione dei corrispettivi dovrà comunque uniformarsi a criteri di economicità ed efficacia, garantendo nel contempo o adeguati standard qualitativi e di trasparenza.

Il Comune procederà a verifiche complessive sull'andamento dei servizi affidati, sia dopo il primo anno di gestione sia successivamente, finalizzate ad individuare eventuali necessità di modifica del contenuto del



STAZIONE APPALTANTE
COMUNE DI MONTECORICE
Provincia di Salerno
Servizio Ufficio Pubblica Istruzione
SETTORE II
AREA DEMOGRAFICA E CULTURALE



contratto, necessarie al mantenimento della convenienza economica per le parti in ragione della variazione della quantità dei servizi erogati, del costo dei fattori produttivi e dell'innovazione tecnologica.

La ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio di trasporto pubblico, ai sensi del D.M. 18 Aprile 1997, e la loro circolazione su strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.

Il servizio è volto a far giungere i bambini presso i plessi scolastici di iscrizione. Per cui i percorsi devono essere funzionali anche dove non chiaramente specificato. Ad Agnone è chiaro che le fermate ufficiali sono presso il Bar Roma e incrocio ex Rio Lapis ed chiaro che i bambini saliti lungo il percorso devono essere accompagnati anche alla scuola di Agnone (gli altri proseguiranno per Montecorice).

La percorrenza chilometrica cumulativa è di circa KM 160 al giorno, considerate le andate ed i ritorni, (n. 173 per l'anno scolastico 2025/2026) per un totale annuo di circa Km 27.680, ed i corrispettivi, una volta determinati i costi giornalieri, saranno computati sugli effettivi giorni scolastici/lavorativi effettuati.

Per il servizio, è da considerare che i mezzi utilizzati per il servizio siano predisposti per il trasporto di studenti diversamente abili e quindi dotati di apposita pedana.

Il Comune di Montecorice (SA) ha facoltà di controllo e di contestazione sulla qualità e sulla quantità delle prestazioni rese; in caso di contestazione, il termine della liquidazione del corrispettivo mensile è sospeso sino al ricevimento delle deduzioni dell'Appaltatore ed allo scioglimento delle riserve.

ARTICOLO 11 - DURATA

Gli effetti del presente appalto decorrono tra le parti per l'anno scolastico 2025/2026, presumibilmente dal 15/09/2025 al 06/06/2026 (calendario regionale già reso noto). E' fatta salva la risoluzione anticipata per gravi, ripetute e rilevate inadempienze contrattuali, per sopravvenute e motivate esigenze di pubblico interesse.

Ai sensi del comma 11 dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e smi, la durata del contratto potrà essere modificata in base al diritto di proroga che la S.A. si riserva di esercitare. La proroga sarà limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, l'aggiudicataria è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la S.A..

La S.A. provvederà con atto del responsabile del servizio competente ad impegnare la spesa per la proroga richiesta.

La S.A. comunicherà per iscritto entro un congruo lasso di tempo alla ditta tale volontà.

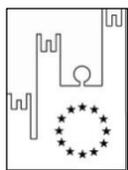
Qualora nel corso di validità del contratto dovesse verificarsi la necessità di estendere il servizio ad altri edifici comunali (scuole, palestre scolastiche, altri locali di proprietà della S.A) attualmente non indicati nell'allegato

ARTICOLO 12 - CONTROLLO E VIGILANZA

Le attività oggetto del presente contratto saranno monitorate dal Comune di MONTECORICE, che controlla l'operato dell'azienda ed il rispetto dei modi e tempi di erogazione delle prestazioni contrattuali.

ARTICOLO 13 - COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI

Gli addetti ai servizi sono tenuti ad un comportamento educato e corretto nei confronti degli utenti. Qualora pervenissero al Comune segnalazioni di comportamenti scorretti, effettuate le verifiche necessarie e confermate le segnalazioni ricevute, il Comune attiverà le procedure ritenute necessarie a rimuovere il problema, fatta salva l'applicazione delle penali e sanzioni.



STAZIONE APPALTANTE
COMUNE DI MONTECORICE
Provincia di Salerno
Servizio Ufficio Pubblica Istruzione
SETTORE II
AREA DEMOGRAFICA E CULTURALE



ARTICOLO 14 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE

L'appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, l'appaltatore è altresì obbligato a rispettare le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Qualora a seguito della procedura di gara si verificasse un cambio di gestione nel servizio di trasporto scolastico, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicherà la clausola sociale di riassorbimento del personale dell'appaltatore uscente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 e dalla contrattazione collettiva vigente e, in generale, in conformità con quanto espresso dall'AVCP ora ANAC in materia.

L'appaltatore è obbligato, ai fini retributivi, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore attività e per la località dove sono eseguiti i lavori.

ARTICOLO 15 – VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI E DEI CORRISPETTIVI

a) L'Amministrazione Comunale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario una variazione del Piano di esercizio, ossia un aumento delle prestazioni, che comportino aumenti del numero di corse oppure della lunghezza dei percorsi – senza variazioni del numero di mezzi e conducenti necessari - fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

b) L'Amministrazione Comunale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario una variazione del Piano di esercizio, ossia una diminuzione delle prestazioni, che comportino diminuzioni del numero di corse oppure della lunghezza dei percorsi, può richiedere la sostituzione dei chilometri non effettuati con altri servizi (a titolo di esempio uscite didattiche) fino ad un massimo di 150 km annui.

c) La variazione delle prestazioni che comportino l'attivazione di corse aggiuntive che necessitino l'impiego di ulteriori automezzi e/o l'aggiunta di personale avverrà a condizioni specificamente negoziate in applicazione dei casi previsti all'art 120 del D.lgs 36/2023.

ARTICOLO 16 – SUBBAPALTO

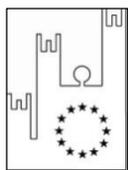
Non è ammesso il subappalto del servizio. È vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

ARTICOLO 17- ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

È obbligo dell'impresa attenersi a tutte le normative riguardanti la salute.

È altresì obbligo dell'impresa essere in possesso di:

- polizza RCT corredata della garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti del Comune a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto del Fornitore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione/00) per danni a persone e cose;
- polizza RCO, corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti del Comune, con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione/00) per persona.



STAZIONE APPALTANTE
COMUNE DI MONTECORICE
Provincia di Salerno
Servizio Ufficio Pubblica Istruzione
SETTORE II
AREA DEMOGRAFICA E CULTURALE



ARTICOLO 18 - RESPONSABILITÀ

La Ditta Appaltatrice è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico, extrascolastico e parascolastico. La ditta dovrà dare immediata comunicazione al Comune competente di tutti i sinistri che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non sia derivato alcun danno.

1. È posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente disciplinare, del capitolato speciale d'appalto e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale;

2. L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

3. Conseguentemente, la Ditta appaltatrice esonera l'Amministrazione Comunale ed il Servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

4. A garanzia di quanto sopra l'impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:

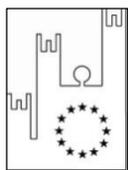
4.a. - polizza R.C.A. per ogni mezzo adibito al servizio con un massimale di almeno 6.000.000,00 (seimilioni/00) per sinistro, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione nel caso di:

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
- danni subiti da terzi trasportati;
- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del . (Codice della strada) s.m.i.;

4.b. - polizza RCT, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Montecorice (SA), a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento della servizio, con un massimale non inferiore a € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) per sinistro e per persona;

4.c. - polizza RCO, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Montecorice (SA), con un massimale non inferiore ad € 2.000.000,00 (duemilioni/00), a copertura dei danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio.

5. La mancata costituzione delle polizze assicurative e la mancata consegna delle copie delle stesse entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, determinerà la decadenza dall'aggiudicazione del servizio.



STAZIONE APPALTANTE
COMUNE DI MONTECORICE
Provincia di Salerno
Servizio Ufficio Pubblica Istruzione
SETTORE II
AREA DEMOGRAFICA E CULTURALE



ART. 19 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio verrà affidato con il sistema della procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023

Si tratta peraltro con tutta evidenza un contratto di appalto di servizi ad alta intensità di manodopera secondo quanto disposto dall'art. 108, comma 2, lett. a), del Codice dei contratti, il criterio per la selezione degli operatori economici sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 20 – NORME PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ED AGGIUDICAZIONE

Le Ditte che vorranno partecipare dovranno dimostrare di possedere tutti i requisiti tecnici ed economici necessari alla espletazione del servizio come previsto nel capitolato.

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che, in possesso dei requisiti richiesti, abbia offerto il minor prezzo parametrato su una base MENSILE.

ARTICOLO 21 - PENALITÀ

L'aggiudicataria riconosce all'Amministrazione Comunale il diritto di applicare penali. Pertanto, qualora durante lo svolgimento del servizio fossero riscontrate inadempienze alle disposizioni contrattuali complessivamente intese, la Stazione appaltante procederà all'applicazione di penali di ammontare variabile da un minimo di € 100,00 sino ad un massimo di € 500,00 a seconda della gravità della contestazione, e fatto salvo l'ulteriore addebito delle spese per porre rimedio a disservizi eventualmente provocati e il risarcimento del maggior danno.

Prima di procedere all'applicazione di penali, la stazione appaltante contesterà all'appaltatore l'addebito, assegnando un termine mai superiore a dieci giorni (dal ricevimento), per presentare le proprie controdeduzioni; la penale verrà senz'altro applicata se entro il predetto termine assegnato l'appaltatore non fornisce giustificazioni, ovvero qualora le stesse non fossero accettabili di fronte alle evidenze appurate.

L'ammontare delle penali sarà determinato di volta in volta, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, entro i suddetti limiti minimi e massimi in relazione alla gravità della violazione, senza pregiudizio alcuno alla facoltà di risolvere il contratto. Indicativamente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le penali verranno applicate nei seguenti casi per gli importi massimi indicati per singola infrazione:

- a) € 500,00 – nel caso di mancata esecuzione/interruzione totale di tutti i servizi oggetto dell'appalto;
- b) € 500,00 - nel caso di mancata sostituzione immediata del personale quando ciò sia richiesto, senza possibilità di indugio, per infrazioni o qualità personali che ne rendano assolutamente inopportuna la destinazione al servizio;
- c) € 500,00 - nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo di) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi;
- d) € 400,00 – nel caso di mancato immediato adeguamento del servizio alle variazioni di percorsi od orari disposte eventualmente dalla Stazione Appaltante, anche per motivazioni contingenti, per tempo comunicate;
- e) € 300,00 - nel caso in cui non si sia prestata la necessaria vigilanza affinché gli alunni occupino costantemente un posto a sedere e nel caso in cui nel corso del servizio siano tollerati comportamenti da cui possano derivare danni agli alunni, a terzi o a cose;
- f) € 500,00 – nel caso di assegnazione al servizio di personale senza le caratteristiche professionali richieste/dichiarate;
- g) € 500,00 – nel caso di mancata assunzione dei provvedimenti richiesti dalla Stazione Appaltante confronti degli addetti al servizio che tengano contegni non consoni al servizio.



ARTICOLO 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà risolto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'Appaltatore, al verificarsi dei casi previsti dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto qualora il servizio violi sistematicamente le disposizioni del presente Capitolato o qualora si verificassero gravi irregolarità e negligenze nell'esecuzione del servizio.

Costituisce grave errore contrattuale, e quindi grave inadempimento con conseguente risoluzione del contratto, risarcimento del danno e incameramento della cauzione, il verificarsi di uno dei seguenti casi:

Grave errore
Perdita dei requisiti soggettivi
Sospensione/abbandono arbitrario del servizio
Mancata ottemperanza agli obblighi retributivi, contributi e assicurativi, giuridici o contrattuali verso il personale dipendente o incaricato per lo svolgimento del servizio
Mancata osservanza delle norme di sicurezza e/o delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
Subappalto non autorizzato del servizio
Cessione, totale o parziale, del contratto
Mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni in violazione dell'art.3, comma 9 bis della L.136/2010 e s.m.i.
Mancata reintegrazione della cauzione definitiva di cui all'art. 26 del presente Capitolato
Inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio e arrechino o possano arrecare danno alla Stazione Appaltante e/o all'utenza
Mancato rispetto del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montecorice

In caso di risoluzione del contratto, all'Appaltatore spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che l'Amministrazione appaltante dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione e per la stipula con altro contraente.

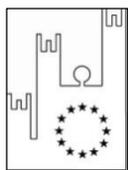
ARTICOLO 23 – RECESSO

L'Amministrazione Comunale può recedere dal contratto in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse dandone motivato preavviso all'Appaltatore almeno 20 giorni prima, con lettera raccomandata A/R o mediante PEC.

In caso di recesso unilaterale dell'Amministrazione appaltante, l'Appaltatore avrà diritto al corrispettivo per il servizio svolto sino alla data in cui il recesso avrà luogo, oltre ad un indennizzo omnicomprensivo calcolato ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

ARTICOLO 24 – VINCOLI

L'esito della procedura è impegnativo per l'aggiudicatario, mentre non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comune fino a che non sarà intervenuto l'atto di aggiudicazione ai sensi della normativa di Legge.



STAZIONE APPALTANTE
COMUNE DI MONTECORICE
Provincia di Salerno
Servizio Ufficio Pubblica Istruzione
SETTORE II
AREA DEMOGRAFICA E CULTURALE



ARTICOLO 25 – PAGAMENTI

I pagamenti avverranno tramite mandato di pagamento appoggiato presso la Tesoreria Comunale del Comune di Montecorice, di norma entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura corredata, previo controllo della correttezza del servizio prestato e della regolarità contributiva.

L'importo di aggiudicazione relativo al trasporto scolastico verrà corrisposto suddiviso mese per mese dietro presentazione di regolare fattura, in base al computo dei giorni di servizio effettivamente prestato nel mese solare da moltiplicare per il costo giornaliero stabilito dagli esiti della gara in seguito all'aggiudicazione fino ad una massimo complessivo che non può superare il costo dei n. 173 giorni scolastici dell'anno 2025/2026.

ARTICOLO 26 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti o comunque derivanti dal presente capitolato, l'Impresa Appaltatrice dovrà prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dalla normativa vigente in materia di garanzie. (art. 117 del D.Lgs. 36/2023) pari al 10% dell'importo contrattuale. Fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno, la cauzione definitiva, stipulata tramite fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro giorni 15, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva subirà gli aggiornamenti proporzionali alle eventuali variazioni del canone annuale e dovrà essere integrata su richiesta del Comune.

La cauzione rimarrà depositata presso il Comune e non potrà essere svincolata se non previa autorizzazione dell'ufficio competente ad avvenuta definizione tra le parti di tutti i rapporti, controversie e pendenze.

In ogni caso competerà al Comune il pieno ed incondizionato diritto di rivalersi sulla cauzione sino alla concorrenza dell'intero importo per ogni somma della quale venisse a risultare creditore, subordinatamente, però, alla preventiva notifica all'Impresa Appaltatrice di provvedimento del competente organo che disponesse in tal senso.

Nel caso di riduzioni per prelievi effettuati dal Comune ai sensi del precedente comma, l'Impresa Appaltatrice dovrà reintegrarla entro e non oltre i 15 giorni dalla notifica, sotto pena –in difetto – di risoluzione del contratto.

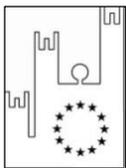
Nessun interesse compete o potrà competere all'Impresa Appaltatrice per il deposito cauzionale.

ARTICOLO 27 – RISERVATEZZA E INFORMATIVA PRIVACY

La tipologia dei servizi da svolgere richiede che tutte le attività ricomprese nell'appalto siano improntate ad un'assoluta attenzione alla riservatezza. A tal fine l'Appaltatore e gli operatori, da questo messi a disposizione, sono tenuti al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché la tutela della privacy, in osservanza della normativa vigente e della deontologia professionale e, a tale scopo, l'Appaltatore e gli operatori sono da considerarsi a tutti gli effetti come incaricati del trattamento dei dati relativi agli utenti con cui vengono a contatto. L'Appaltatore si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

10/9

L'Appaltatore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione all'Amministrazione appaltante.



STAZIONE APPALTANTE
COMUNE DI MONTECORICE
Provincia di Salerno
Servizio Ufficio Pubblica Istruzione
SETTORE II
AREA DEMOGRAFICA E CULTURALE



ARTICOLO 28 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'Appaltatore si impegna a rispettare, per quanto applicabili, le disposizioni contenute nel DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", nonché quelle contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Montecorice.

ARTICOLO 29 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Pena la nullità del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad uniformarsi a quanto previsto dall'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della legge 13 Agosto 2010, n. 136 "piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

ARTICOLO 30 - SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto, nessuna esclusa od eccettuata e comprese le eventuali spese derivanti da integrazioni e modifiche del contratto d'appalto sottoscritto dalle parti, sono poste a carico esclusivo dell'Appaltatore.

ARTICOLO 31 - ELEZIONE DI DOMICILIO

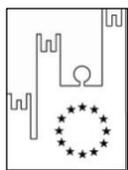
1. A tutti gli effetti del contratto, la ditta appaltatrice dovrà eleggere domicilio legale presso il Comune di Montecorice (SA).

ARTICOLO 32 - FORO COMPETENTE

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione del presente capitolato è competente il foro di Vallo della Lucania.
2. E' esclusa la competenza arbitrale.

ARTICOLO 33 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Le prestazioni del servizio di trasporto scolastico oggetto del presente capitolato devono essere eseguite in perfetta regola d'arte, con diligenza e cura.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, trovano applicazione le norme vigenti nelle materie che ne costituiscono l'oggetto; in ogni caso, l'Appaltatore è tenuto ad uniformarsi alle istruzioni che il Comune ritenesse di impartire, con particolare riferimento alle modalità ed agli orari di espletamento delle prestazioni.
3. Il committente si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi e di ordinare le riparazioni e le sostituzioni che ritenesse necessarie. L'appaltatore è edotto del suo obbligo di assoggettarsi alle ispezioni ed ai controlli dell'Ispettorato per la Motorizzazione civile, e di ottemperare alle richieste dei funzionari ispettivi.
4. Resta inteso che il controllo e la verifica da parte del Committente sull'esatto svolgimento del servizio non libera in nessun caso l'Appaltatore dall'obbligo e dalla conseguente responsabilità circa l'osservanza degli impegni contrattuali assunti.
5. Il Comune può sospendere, in via temporanea ed anche parzialmente, l'esecuzione del servizio, dandone comunicazione all'appaltatore il giorno precedente la sospensione, senza che a questi sia riconosciuto alcun indennizzo.
6. Le tariffe del servizio sono determinate e rimosse direttamente dal Comune. Onde consentire al Comune medesimo di stabilire ed aggiornare le tariffe del servizio, l'appaltatore dovrà fornire, entro il termine prefissato dal committente, tutte le informazioni richiestegli in merito a percorrenze, modalità di espletamento e costi del servizio medesimo.



STAZIONE APPALTANTE
COMUNE DI MONTECORICE
Provincia di Salerno
Servizio Ufficio Pubblica Istruzione
SETTORE II
AREA DEMOGRAFICA E CULTURALE



Il R.U.P.
(DOTT. Annibale Catania)